**Управление по труду, занятости и социальной защите**

**Поставского районного исполнительного комитета**

211875, город Поставы, площадь Ленина, 25,  
тел. (02155) 4 11 95,  
тел.факс (02155) 4 32 50

**Электронный адрес:** **postav\_rs@mintrud.by**

Управление по труду, занятости и социальной защите Поставского районного исполнительного комитета (далее – управление) является территориальным органом государственного управления, обеспечивающим реализацию государственной политики по вопросам содействия занятости населения и социальной защиты, оплаты и охраны труда, пенсионного обеспечения, демографической безопасности, социального партнерства, государственного социального обслуживания и социальной поддержки населения, улучшения социально-экономических условий жизнедеятельности семьи, обеспечения равных прав и равных возможностей мужчин и женщин, социальных гарантий населению на территории Поставского района.

Управление в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах компетенции анализирует состояние систем оплаты, условий и охраны труда, отношений в трудовой сфере, пенсионного обеспечения, социальной защиты одиноких граждан пожилого возраста, ветеранов войны и труда, инвалидов, воинов-интернационалистов, членов их семей; граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке, координирует и контролирует работу по своевременной выплате заработной платы, а также пособий семьям, воспитывающим детей.

Организует работу по улучшению условий и охраны труда, соблюдению требований по обеспечению безопасных условий труда, разрабатывает районную программу по этим вопросам, контролирует ее выполнение; оказывает организационно-методическую помощь нанимателям по вопросам применения пенсионного законодательства и проводит разъяснительную работу среди населения района по пенсионному законодательству, рассматривает в соответствии с законодательством обращения граждан, организовывает их приемы.

**РЕЖИМ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ**  
**с 8.00 до 13.00 , с 14.00 до 17.00**  
**с 13.00 до 14.00 часов – обеденный перерыв**  
**выходные дни: суббота, воскресенье**  
  
**понедельник-пятница: с 13.00 до 14.00 часов и с 17.00 до 18.00 часов**организовано дежурство специалистов управления согласно графику (кабинет № 26, тел. 4 21 43)

**в субботу:** **с 9.00 до 13.00** часов организовано дежурство специалистов управления согласно графику (кабинет № 26, тел. 4 21 43)

**ГРАФИК**  
ЛИЧНОГО ПРИЁМА ГРАЖДАН И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ РУКОВОДСТВОМ УПРАВЛЕНИЯ ПО ТРУДУ, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ПОСТАВСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Ф.И.О., рабочий телефон** | **Время приема граждан** | **№ кабинета** | **Телефон для предварительной записи на личный прием** |
| Начальник | **СЕДЮКЕВИЧ**  **Наталья Николаевна**  **(02155) 4 11 95** | 2-ой и 4-й вторник месяца с  8.00 до 14.00, | **27** | (02155) 4 21 43 |
| Заместитель  начальника –  начальник отдела занятости населения и социально-трудовых отношений | **ДЕДЮЛЯ**  **Илона Васильевна** **(02155) 4 32 50** | 3-ая среда месяца с 8.00 до 13.00 | **25** |
| Заместитель начальника – начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения | **БОГУШЕВИЧ**  **Татьяна Владимировна** | 3-ая пятница месяца с 8.00 до 13.00 | **22** |  |

На период временного отсутствия начальника управления, приём граждан и представителей юридических лиц осуществляют заместители начальника управления Дедюля Илона Васильевна или Богушевич Татьяна Владимировна **кабинет № 27, тел. (02155) 4 11 95**.

**Предварительная запись на приём, предварительное консультирование граждан и представителей юридических лиц**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | № кабинета | Телефон |
| **ЮРЕВИЧ**  **Оксана Петровна** | главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений | **26** | **(02155)**  4 21 43 **ежедневно** **с 8.00 до 13.00,** **с 14.00 до 17.00** |
| в её отсутствие:  **Цуканова**  **Жанна Вацлавовна** | главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений | **40** | **(02155)**  5 52 47 **ежедневно** **с 8.00 до 13.00,** **с 14.00 до 17.00** |

Приём и регистрацию письменных обращений осуществляют: главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений Юревич Оксана Петровна, тел. (02155) 4 21 43, кабинет № 26, ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, в ее отсутствие – главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений Цуканова Жанна Вацлавовна тел. (02155) 5 52 47 кабинет № 40.

Управление по труду, занятости и социальной защите Поставского районного исполнительного комитета осуществляет свою деятельность по принципу «одно окно».

**Телефон «горячей линии» с гражданами и юридическими лицами по вопросам:**

назначения, выплаты пенсий и пособий,   
государственной социальной поддержки – **(02155) 4 18 75**,  
труда и заработной платы, занятости населения, охраны труда **(02155) 4 32 50**   
работает ежедневно в рабочие дни с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.

**Книга замечаний и предложений**

Ответственный за ведение книги замечаний и предложений главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений **ЮРЕВИЧ** **Оксана Петровна, кабинет № 26, тел. (02155) 4 21 43,** в её отсутствие – главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений **ЦУКАНОВА Жанна Вацлавовна тел. (02155) 5 52 47, кабинет № 40**.

Во время дополнительного приема граждан, ответственным является работник управления, осуществляющий прием граждан, согласно графика.

**Вышестоящий государственный орган**

**Комитет по труду, занятости и социальной защите  
Витебского областного исполнительного комитета**  
210025 г. Витебск, ул. Правды, 32  
**Режим работы:**  
с 8.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов  
с 13.00 до 14.00 часов – обеденный перерыв  
выходные дни: суббота, воскресенье  
[ktsz@vitebsk.by](mailto:ktsz@vitebsk.by)

**Поставский районный исполнительный комитет**  
211875, г. Поставы, пл.Ленина, 25  
**Режим работы:**  
с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.  
с 13.00 до 14.00 – обеденный перерыв  
postavisp@vitebsk.by