*П Е Р Е Ч Е Н Ь*

*АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ УП ЖКХ ПОСТАВСКОГО РАЙОНА*

*Административные процедуры осуществляются бесплатно.*

*Жилищные правоотношения*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | | Государственный орган(организация),в который гражданин должен обратится | | Лицо ответственное за осуществле-ние процедуры, кабинет№,  тел. | Лицо заменяющее временно отсутствую-щего работника кабинет№, тел. | | | Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры | | Максималь-ный срок осу-ществления администра-тивной процедуры/  Запрашивае-мые документы (при необходимо-сти) | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | |
| 1.1.5.Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий | | УП ЖКХ, ул.Ворошилова, 1 | | комиссия тел.25447  Зам.рук. по ИР Кобайло М.А.  каб.№4 | комиссия  тел. 31351  ведущий инженер Касаткин А.Е. каб№11 | | | Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предос-тавление жилого поме-щения, в случае нали-чия такого права сведения о доходе и имуществе,приходящихся на каждого члена семьи, в случае поста-новки на учет граждан , имеющих право на получение жилого помещения социального пользования | | 1 месяц со дня подачи заявления/  справка о составе семьи,  справка с БТИ, решение  исполн. и распорядтель-ного органа, копии диплома и контракта | бессрочно | |
| 1.1.5.1о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | | УП ЖКХ, ул.Ворошилова, 1 | | комиссия тел.25447  Зам.рук. по ИР Кобайло М.А.  каб.№4 | Комиссия  тел. 31351  ведущий инженер Касаткин А.Е. каб№11 | | | Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предос-тавление жилого поме-щения, в случае нали-чия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | |
| 1.1.5.2о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | | УП ЖКХ, ул.Ворошилова, 1 | | комиссия тел.25447 Зам.рук. по ИР Кобайло М.А.  каб.№4 | комиссия  тел. 31351  ведущий инженер Касаткин А.Е. каб.№11 | | | Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | |
| 1.1.5.3о включении в отдельные списки учета учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | | УП ЖКХ, ул.Ворошилова, 1 | | комиссия тел.25447 Зам.рук. по ИР Кобайло М.А.  каб.№4 | комиссия  тел. 31351  ведущий инженер Касаткин А.Е. каб№11 | | | Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предос-тавление жилого поме-щения, в случае нали-чия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | |  | бессрочно | |
| 1.1.7.Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | | УП ЖКХ, ул.Ворошилова, 1 | | комиссия тел.25447 Зам.рук. по ИР Кобайло М.А.  каб.№4 | комиссия  тел. 31351  ведущий инженер Касаткин А.Е. | | | Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | |
| 1.1.8.Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | | УП ЖКХ, ул.Ворошилова, 1 | | комиссия тел.25447 Зам.рук. по ИР Кобайло М.А.  каб.№4 | комиссия  тел. 31351  ведущий инженер Касаткин А.Е. каб№11 | | | Заявление паспорта или иные документы, удо-стоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получе-ние жилого помещения в общежитии - в случае наличия такого права | | 1 месяц со дня подачи заявления / справки с места жительства и о составе семьи, с БТИ | бессрочно | |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | | УП ЖКХ, ул.Ворошилова, 1 | | комиссия тел.25447 Зам.рук. по ИР Кобайло М.А.  каб.№4 | комиссия  тел. 31351  ведущий инженер Касаткин А.Е. каб№11 | | | паспорт или иной  документ,  удостоверяющий личность | | в день обращения | 6 месяцев | |
| 1.3.6.выдача справки: для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг | | УП ЖКХ, ул.Ворошилова, 1 | | тел. 31351  ведущий инженер Касаткин А.Е. каб№11 | тел. 31351  Заместитель директора Романенков А.В.  . каб№11 | | | паспорт или иной  документ,  удостоверяющий личность | | в день обращения | 1 месяц | |
| 1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д. | | УП ЖКХ, ул.Ворошилова, 1 | | тел. 31351  ведущий инженер Касаткин А.Е. каб№11 | тел. 31351  Заместитель директора Романенков А.В.  каб№11 | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о смерти наследодателя | | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно | |
| Труд и социальная защита | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | УП ЖКХ  ул.Ворошилова д.1 | | Специалист по кадрам  Шилина К.Ю.  Каб.№12  Тел.3-17-67 | | | Начальник ОКПР Кобяк И.В.  Каб.№12  Тел.3-17-67 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | УП ЖКХ  ул.Ворошилова д.1 | | Специалист по кадрам  Шилина К.Ю.  Каб.№12  Тел.3-17-67 | | | Начальник ОКПР Кобяк И.В.  Каб.№12  Тел3-17-67 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | УП ЖКХ  ул.Ворошилова д.1 | | Специалист по кадрам  Шилина К.Ю.  Каб.№12  Тел.3-17-67 | | | Начальник ОКПР Кобяк И.В.  Каб.№12  Тел.3-17-67 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | УП ЖКХ  ул.Ворошилова д.1 | | Бухгалтер Цыбуленок И.А.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | | | Бухгалтер  Гулевич В.В.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | УП ЖКХ  ул.Ворошилова д.1 | | Бухгалтер Цыбуленок И.А.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | | | Бухгалтер  Гулевич В.В.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности | | Не позднее дня выплаты зарплаты | | | на срок, указанный в листке не- трудоспособности |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | УП ЖКХ  ул.Ворошилова д.1 | | Бухгалтер Цыбуленок И.А.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | | | Бухгалтер  Гулевич В.В.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельств о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за границей копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей домовая книга (при ее наличии) - для граждан, проживающих в одноквартирных, блокированных жилых домах  копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае направления запроса документов и (или) сведений от других гос органов и иных орг-й - 1 месяц | | | единовременно |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12- недельного срока беременности | УП ЖКХ  ул.Ворошилова д.1 | | Бухгалтер Цыбуленок И.А.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | | | Бухгалтер  Гулевич В.В.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно- консультационной комиссии | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае направления запроса документов и (или) сведений от других гос органов и иных орг-й - 1 месяц | | | единовременно |
| 2.9.1Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | УП ЖКХ  ул.Ворошилова д.1 | | Бухгалтер Цыбуленок И.А.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | | | Бухгалтер  Гулевич В.В.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае направления запроса документов и (или) сведений от других гос органов и иных орг-й - 1 месяц | | | На срок до даты наступления обстоятельств влекущих прекращение выплаты пособия |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | УП ЖКХ  ул.Ворошилова д.1 | | Бухгалтер Цыбуленок И.А.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | | | Бухгалтер  Гулевич В.В.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении ребенка  копия решения суда – для семей усыновивших детей  копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей домовая книга (при ее наличии) - для граждан, проживающих в одноквартирных, блокированных жилых домах  справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений) ребенка  копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае направления запроса документов и (или) сведений от других гос органов и иных орг-й - 1 месяц | | | по день достижения ребенком 3- летнего возраста |
| 2.12. Назначение пособия на ребенка старше 3 лет лет | УП ЖКХ  ул.Ворошилова д.1 | | Бухгалтер Цыбуленок И.А.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | | | Бухгалтер  Гулевич В.В.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении несовершеннолетних детей  домовая книга (при ее наличии) – для граждан проживающих в одноквартирном, блокированном доме  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа подтверждающего категорию неполной семьи, - для неполных семей  выписки(копии) трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей справка о том, что гражданин является обучающимся, - на детей старше 14 лет (предоставляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) , а для учащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения  справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, - на детей, посещающих учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания ребенка  сведения о полученных доходах (о их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения  удостоверение ребенка-инвалида - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  справка об удержании алиментов и их размере  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность 1 или 2 группы | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае направления запроса документов и (или) сведений от других гос органов и иных орг-й - 1 месяц | | | по 31 декабря ка- лендарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| 2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет | УП ЖКХ  ул.Ворошилова д.1 | | Бухгалтер Цыбуленок И.А.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | | | Бухгалтер  Гулевич В.В.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | листок нетрудоспособности | | не позднее дня выплаты заработной платы | | | на срок, указанный в листке не- трудоспособности |
| 2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | УП ЖКХ  ул.Ворошилова д.1 | | Бухгалтер Цыбуленок И.А.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | | | Бухгалтер  Гулевич В.В.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | листок нетрудоспособности | | не позднее дня выплаты заработной платы | | | на срок, указанный в листке не- трудоспособности |
| 2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида | УП ЖКХ  ул.Ворошилова д.1 | | Бухгалтер Цыбуленок И.А.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | | | Бухгалтер  Гулевич В.В.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | листок нетрудоспособности документ, подтверждающий период пребывания в санаторно-курортной организации | | не позднее дня выплаты заработной платы | | | на срок, указанный в листке не- трудоспособности |
| 2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты | УП ЖКХ  ул.Ворошилова д.1 | | Бухгалтер Цыбуленок И.А.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | | | Бухгалтер  Гулевич В.В.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | УП ЖКХ  ул.Ворошилова д.1 | | Бухгалтер Цыбуленок И.А.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | | | Бухгалтер  Гулевич В.В.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | УП ЖКХ  ул.Ворошилова д.1 | | Бухгалтер Цыбуленок И.А.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | | | Бухгалтер  Гулевич В.В.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государствен- ного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | УП ЖКХ  ул.Ворошилова д.1 | | Председатель профкома Четович Л.М.  Тел.3-17-22  каб.№ 24 | | | Специалист по кадрам  Шилина К.Ю.  Каб.№12  Тел.3-17-67 | - | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | УП ЖКХ  ул.Ворошилова д.1 | | Специалист по кадрам Шилина К.Ю.  Каб.№12  Тел.3-17-67 | | | Начальник ОКПР  Кобяк И.В.  Каб.№12  Тел.3-17-67 | - | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | УП ЖКХ  ул.Ворошилова д.1 | | Бухгалтер Цыбуленок И.А.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | | | Бухгалтер  Гулевич В.В.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 3 дня со дня обращения | | | бессрочно |
| 2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | УП ЖКХ  ул.Ворошилова д.1 | | Бухгалтер Цыбуленок И.А.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | | | Бухгалтер  Гулевич В.В.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь ко свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за границей  свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | | | единовременно |
| 2.37.Выдача справки о месте захоронения родственников | Ул.Ворошилова, 1 | | Регистратор мест захоронения Жданова Н.Н.  Каб.№ 21  31612 | | | Мастер Киселев Н.С. | заявление | | 5 дней со дня подачи заявления | | | бессрочно |
| 2.37.1Предоставление участков для захоронения | Кладбище д.Кашицы | | Рабочий ритуальных услуг  Картузова А.И.  кладбище | | | Мастер Киселев Н.С. | Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  Свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) | | 1 день со дня подачи заявления | | | бессрочно |
| 2.372Резервирование участков для захоронения | Кладбище д.Кашицы | | Рабочий ритуальных услуг  Картузова А.И.  кладбище | | | Мастер Киселев Н.С. | Заявление лица, являющегося законным представителем умершего(погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего(погибшего) | | 1 день со дня подачи заявления | | | бессрочно |
|  |  | |  | | |  |  | |  | | |  |
| 18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | УП ЖКХ  ул.Ворошилова  Д.1 | | Бухгалтер Цыбуленок И.А.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | | | Бухгалтер  Гулевич В.В.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных организаций - 1 месяц | | | 6 месяцев |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | УП ЖКХ  ул.Ворошилова  Д.1 | | Бухгалтер Цыбуленок И.А.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | | | Бухгалтер  Гулевич В.В.  Каб.№6  Тел.3-13-32 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | В день обращения | | | бессрочно |
| *Газо-,электро-,тепло- и водоснабжение* | | | | | | | | | | | | |
| 10.9. Выдача технических условий на подключение к тепловым сетям энергоснабжающей организации одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации | УП ЖКХ  ул.Ворошилова  Д.1 | | Начальник ПТО  Шитько О.И..  Каб.№18  Тел.4-06-87 | | | Инженер ПТО  Голубева К.А.  Каб.№18  Тел.4-06-87 | Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 10 дней со дня подачи заявления | | | 2 года |
| 10.11. Выдача технических условий на установку средства расчетного учета и (или) системы автоматического регулирования тепловой энергии | УП ЖКХ  ул.Ворошилова  Д.1 | | Начальник ПТО  Шитько О.И.  Каб.№18  Тел.4-06-87 | | | Инженер ПТО  Годубева К.А  Каб.№18  Тел.4-06-87 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 10 дней со дня подачи заявления | | | 2 года |