*П Е Р Е Ч Е Н Ь*

*АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ УП ЖКХ ПОСТАВСКОГО РАЙОНА*

*Административные процедуры осуществляются бесплатно.*

*Жилищные правоотношения*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Государственный орган(организация),в который гражданин должен обратится | Лицо ответственное за осуществле-ние процедуры, кабинет№,тел. | Лицо заменяющее временно отсутствую-щего работника кабинет№, тел. | Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Максималь-ный срок осу-ществления администра-тивной процедуры/ Запрашивае-мые документы (при необходимо-сти) | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1.1.5.Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий | УП ЖКХ, ул.Ворошилова, 1  | комиссия тел.25447Зам.рук. по ИР Кобайло М.А.каб.№4 | комиссия тел. 31351ведущий инженер Касаткин А.Е. каб№11 | Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предос-тавление жилого поме-щения, в случае нали-чия такого права сведения о доходе и имуществе,приходящихся на каждого члена семьи, в случае поста-новки на учет граждан , имеющих право на получение жилого помещения социального пользования | 1 месяц со дня подачи заявления/справка о составе семьи,справка с БТИ, решениеисполн. и распорядтель-ного органа, копии диплома и контракта | бессрочно |
| 1.1.5.1о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | УП ЖКХ, ул.Ворошилова, 1  | комиссия тел.25447Зам.рук. по ИР Кобайло М.А.каб.№4 | Комиссия тел. 31351ведущий инженер Касаткин А.Е. каб№11 | Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предос-тавление жилого поме-щения, в случае нали-чия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.5.2о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | УП ЖКХ, ул.Ворошилова, 1  | комиссия тел.25447 Зам.рук. по ИР Кобайло М.А.каб.№4 | комиссия тел. 31351ведущий инженер Касаткин А.Е. каб.№11 | Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.5.3о включении в отдельные списки учета учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | УП ЖКХ, ул.Ворошилова, 1  | комиссия тел.25447 Зам.рук. по ИР Кобайло М.А.каб.№4 | комиссия тел. 31351ведущий инженер Касаткин А.Е. каб№11  | Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предос-тавление жилого поме-щения, в случае нали-чия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества |  | бессрочно |
| 1.1.7.Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | УП ЖКХ, ул.Ворошилова, 1  | комиссия тел.25447 Зам.рук. по ИР Кобайло М.А.каб.№4 | комиссия тел. 31351ведущий инженер Касаткин А.Е.  | Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.8.Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | УП ЖКХ, ул.Ворошилова, 1  | комиссия тел.25447 Зам.рук. по ИР Кобайло М.А.каб.№4 | комиссия тел. 31351ведущий инженер Касаткин А.Е. каб№11  | Заявление паспорта или иные документы, удо-стоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получе-ние жилого помещения в общежитии - в случае наличия такого права | 1 месяц со дня подачи заявления / справки с места жительства и о составе семьи, с БТИ | бессрочно |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | УП ЖКХ, ул.Ворошилова, 1  | комиссия тел.25447 Зам.рук. по ИР Кобайло М.А.каб.№4 | комиссия тел. 31351ведущий инженер Касаткин А.Е. каб№11  | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.6.выдача справки: для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг | УП ЖКХ, ул.Ворошилова, 1  | тел. 31351ведущий инженер Касаткин А.Е. каб№11  | тел. 31351Заместитель директора Романенков А.В.. каб№11  | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | 1 месяц |
| 1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д. | УП ЖКХ, ул.Ворошилова, 1  | тел. 31351ведущий инженер Касаткин А.Е. каб№11  | тел. 31351Заместитель директора Романенков А.В.каб№11  | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о смерти наследодателя | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| Труд и социальная защита |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки  | УП ЖКХул.Ворошилова д.1 | Специалист по кадрамШилина К.Ю.Каб.№12Тел.3-17-67 | Начальник ОКПР Кобяк И.В.Каб.№12Тел.3-17-67 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | 5 дней со дня обращения | бессрочно  |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности  | УП ЖКХул.Ворошилова д.1 | Специалист по кадрамШилина К.Ю.Каб.№12Тел.3-17-67 | Начальник ОКПР Кобяк И.В.Каб.№12Тел3-17-67 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | 5 дней со дня обращения | бессрочно  |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | УП ЖКХул.Ворошилова д.1 | Специалист по кадрамШилина К.Ю.Каб.№12Тел.3-17-67 | Начальник ОКПР Кобяк И.В.Каб.№12Тел.3-17-67 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | 5 дней со дня обращения | бессрочно  |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)  | УП ЖКХул.Ворошилова д.1 | Бухгалтер Цыбуленок И.А.Каб.№6Тел.3-13-32 | Бухгалтер Гулевич В.В.Каб.№6Тел.3-13-32 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | 5 дней со дня обращения | бессрочно  |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам  | УП ЖКХул.Ворошилова д.1 | Бухгалтер Цыбуленок И.А.Каб.№6Тел.3-13-32 | Бухгалтер Гулевич В.В.Каб.№6Тел.3-13-32 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности  | Не позднее дня выплаты зарплаты | на срок, указанный в листке не- трудоспособности  |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка  | УП ЖКХул.Ворошилова д.1 | Бухгалтер Цыбуленок И.А.Каб.№6Тел.3-13-32 | Бухгалтер Гулевич В.В.Каб.№6Тел.3-13-32 | Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельств о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за границей копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей домовая книга (при ее наличии) - для граждан, проживающих в одноквартирных, блокированных жилых домах копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае направления запроса документов и (или) сведений от других гос органов и иных орг-й - 1 месяц | единовременно  |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12- недельного срока беременности  | УП ЖКХул.Ворошилова д.1 | Бухгалтер Цыбуленок И.А.Каб.№6Тел.3-13-32 | Бухгалтер Гулевич В.В.Каб.№6Тел.3-13-32 | Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение врачебно- консультационной комиссии  | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае направления запроса документов и (или) сведений от других гос органов и иных орг-й - 1 месяц | единовременно  |
| 2.9.1Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | УП ЖКХул.Ворошилова д.1 | Бухгалтер Цыбуленок И.А.Каб.№6Тел.3-13-32 | Бухгалтер Гулевич В.В.Каб.№6Тел.3-13-32 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдва свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детейкопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкасвидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейсправка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родамвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае направления запроса документов и (или) сведений от других гос органов и иных орг-й - 1 месяц | На срок до даты наступления обстоятельств влекущих прекращение выплаты пособия |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет  | УП ЖКХул.Ворошилова д.1 | Бухгалтер Цыбуленок И.А.Каб.№6Тел.3-13-32 | Бухгалтер Гулевич В.В.Каб.№6Тел.3-13-32 | Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка копия решения суда – для семей усыновивших детей копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей домовая книга (при ее наличии) - для граждан, проживающих в одноквартирных, блокированных жилых домах справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений) ребенка копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае направления запроса документов и (или) сведений от других гос органов и иных орг-й - 1 месяц | по день достижения ребенком 3- летнего возраста  |
| 2.12. Назначение пособия на ребенка старше 3 лет лет  | УП ЖКХул.Ворошилова д.1 | Бухгалтер Цыбуленок И.А.Каб.№6Тел.3-13-32 | Бухгалтер Гулевич В.В.Каб.№6Тел.3-13-32 | Заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении несовершеннолетних детей домовая книга (при ее наличии) – для граждан проживающих в одноквартирном, блокированном доме копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа подтверждающего категорию неполной семьи, - для неполных семейвыписки(копии) трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей справка о том, что гражданин является обучающимся, - на детей старше 14 лет (предоставляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) , а для учащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, - на детей, посещающих учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания ребенка сведения о полученных доходах (о их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения удостоверение ребенка-инвалида - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет справка об удержании алиментов и их размересправка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службуудостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность 1 или 2 группы | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае направления запроса документов и (или) сведений от других гос органов и иных орг-й - 1 месяц | по 31 декабря ка- лендарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста  |
| 2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет  | УП ЖКХул.Ворошилова д.1 | Бухгалтер Цыбуленок И.А.Каб.№6Тел.3-13-32 | Бухгалтер Гулевич В.В.Каб.№6Тел.3-13-32 | листок нетрудоспособности  | не позднее дня выплаты заработной платы | на срок, указанный в листке не- трудоспособности  |
| 2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком  | УП ЖКХул.Ворошилова д.1 | Бухгалтер Цыбуленок И.А.Каб.№6Тел.3-13-32 | Бухгалтер Гулевич В.В.Каб.№6Тел.3-13-32 | листок нетрудоспособности  | не позднее дня выплаты заработной платы | на срок, указанный в листке не- трудоспособности  |
| 2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида  | УП ЖКХул.Ворошилова д.1 | Бухгалтер Цыбуленок И.А.Каб.№6Тел.3-13-32 | Бухгалтер Гулевич В.В.Каб.№6Тел.3-13-32 | листок нетрудоспособности документ, подтверждающий период пребывания в санаторно-курортной организации  | не позднее дня выплаты заработной платы | на срок, указанный в листке не- трудоспособности  |
| 2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты  | УП ЖКХул.Ворошилова д.1 | Бухгалтер Цыбуленок И.А.Каб.№6Тел.3-13-32 | Бухгалтер Гулевич В.В.Каб.№6Тел.3-13-32 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно  |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия  | УП ЖКХул.Ворошилова д.1 | Бухгалтер Цыбуленок И.А.Каб.№6Тел.3-13-32 | Бухгалтер Гулевич В.В.Каб.№6Тел.3-13-32 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно  |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | УП ЖКХул.Ворошилова д.1 | Бухгалтер Цыбуленок И.А.Каб.№6Тел.3-13-32 | Бухгалтер Гулевич В.В.Каб.№6Тел.3-13-32 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно  |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государствен- ного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием  | УП ЖКХул.Ворошилова д.1 | Председатель профкома Четович Л.М.Тел.3-17-22 каб.№ 24  | Специалист по кадрамШилина К.Ю.Каб.№12Тел.3-17-67 | -  | 5 дней со дня обращения | бессрочно  |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет  | УП ЖКХул.Ворошилова д.1 | Специалист по кадрам Шилина К.Ю.Каб.№12Тел.3-17-67 | Начальник ОКПРКобяк И.В.Каб.№12Тел.3-17-67 | -  | 5 дней со дня обращения | бессрочно  |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  | УП ЖКХул.Ворошилова д.1 | Бухгалтер Цыбуленок И.А.Каб.№6Тел.3-13-32 | Бухгалтер Гулевич В.В.Каб.№6Тел.3-13-32 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение  | УП ЖКХул.Ворошилова д.1 | Бухгалтер Цыбуленок И.А.Каб.№6Тел.3-13-32 | Бухгалтер Гулевич В.В.Каб.№6Тел.3-13-32 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь ко свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за границей свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц  | единовременно  |
| 2.37.Выдача справки о месте захоронения родственников | Ул.Ворошилова, 1  | Регистратор мест захоронения Жданова Н.Н.Каб.№ 2131612 | Мастер Киселев Н.С. | заявление | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 2.37.1Предоставление участков для захоронения | Кладбище д.Кашицы | Рабочий ритуальных услугКартузова А.И.кладбище | Мастер Киселев Н.С. | Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)Свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно |
| 2.372Резервирование участков для захоронения | Кладбище д.Кашицы | Рабочий ритуальных услугКартузова А.И.кладбище | Мастер Киселев Н.С. | Заявление лица, являющегося законным представителем умершего(погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего(погибшего) | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь  | УП ЖКХул.ВорошиловаД.1 | Бухгалтер Цыбуленок И.А.Каб.№6Тел.3-13-32 | Бухгалтер Гулевич В.В.Каб.№6Тел.3-13-32 | Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных организаций - 1 месяц  | 6 месяцев  |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц  | УП ЖКХул.ВорошиловаД.1 | Бухгалтер Цыбуленок И.А.Каб.№6Тел.3-13-32 | Бухгалтер Гулевич В.В.Каб.№6Тел.3-13-32 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | В день обращения  | бессрочно  |
| *Газо-,электро-,тепло- и водоснабжение* |
| 10.9. Выдача технических условий на подключение к тепловым сетям энергоснабжающей организации одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации  | УП ЖКХул.ВорошиловаД.1 | Начальник ПТО Шитько О.И..Каб.№18Тел.4-06-87 | Инженер ПТОГолубева К.А.Каб.№18Тел.4-06-87 | Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 10 дней со дня подачи заявления  | 2 года  |
| 10.11. Выдача технических условий на установку средства расчетного учета и (или) системы автоматического регулирования тепловой энергии  | УП ЖКХул.ВорошиловаД.1 | Начальник ПТО Шитько О.И.Каб.№18Тел.4-06-87 | Инженер ПТО Годубева К.АКаб.№18Тел.4-06-87 | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 10 дней со дня подачи заявления  | 2 года |