# г. Поставы 19.12.2022

**ИЗВЕЩЕНИЕ Об открытом АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ПУСТУЮЩЕГО ДОМА,**

**ПРИЗНАННОГО БЕСХОЗЯЙНЫМ И ПЕРЕДАННого В СОБСТВЕННОСТЬ Поставского РАЙОНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****лота** | **Наименование предмета аукциона** | **Характеристика предмета аукциона** | **Начальная цена предмета аукциона** | **Сумма задатка****(руб.)** |
| **1.** | Одноэтажный бревенчатый жилой дом, расположенный по адресу: Витебская область, Поставский район, Яревский с/с, д. Литвинки, ул. Садовая, 26 | **Характеристика недвижимости:** капитальное строение с инвентарным номером 222/С-11040 (здание одноквартирного жилого дома - одноэтажный бревенчатый жилой дом), общей площадью 76,9 кв.м., стены бревенчатые, обшитые досками, составные части и принадлежности: веранда (износ 50 %), холодная пристройка (износ 50 %), 4 сарая (износ 55 %), баня, предбанник, сарай, колодец с износом 57 %.**Земельный участок** не зарегистрирован в Едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него, сделок с ним. | **Одна базовая величина** | **5,00** |

**организатор, ПроДАВЕЦ –** Поставский районный исполнительный комитет, г. Поставы, пл. Ленина, 25, тел. (02155) 4-10-01, сайт: postavy.vitebsk-region.gov.by

**Аукцион состоится 19 декабря 2022 г. в 11 часов в здании Поставского районного исполнительного комитета по адресу: г. Поставы, пл. Ленина, 25, каб. 49**

**Аукцион проводится в соответствии с Положением о порядке продажи без проведения аукционов пустующих жилых домов, организации и проведения аукционов по их продаже, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23.09.2021 № 547.**

В аукционе могут участвовать граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее, если не предусмотрено иное, - граждане), индивидуальные предприниматели и юридические лица.

Перечень документов, представляемый участником аукциона: заявление об участии в аукционе; документ, подтверждающий внесение суммы задатка на текущий расчетный счет, указанный в извещении, с отметкой банка; **гражданином**– копия документа, удостоверяющего личность, без нотариального засвидетельствования; **представителем гражданина** – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства; **индивидуальным предпринимателем** – копия свидетельства о государственной регистрации без нотариального засвидетельствования; **представителем или уполномоченным должностным лицом юридического лица Республики Беларусь** – доверенность, выданная юридическим лицом, или документ, подтверждающий полномочия должностного лица, копии документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица, без нотариального засвидетельствования, документ с указанием банковских реквизитов юридического лица; **представителем или уполномоченным должностным лицом иностранного юридического лица** – копии учредительных документов и выписка из торгового реестра страны происхождения (выписка должна быть произведена не ранее 12 месяцев до подачи заявления) либо иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения с переводом на белорусский или русский язык (верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариусом или лицом, уполномоченным совершать нотариальные действия), доверенность или документ, подтверждающий полномочия должностного лица, документ о финансовой состоятельности, выданный обслуживаемым банком или иной кредитно-финансовой организацией, с переводом на белорусский или русский язык (верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариусом или лицом, уполномоченным совершать нотариальные действия). Документы, составленные за пределами Республики Беларусь в соответствии с законодательством иностранного государства, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено законодательством.

При подаче документов заявитель (его представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, а руководитель юридического лица также документ, подтверждающий его полномочия.

Лицо, желающее принять участие в аукционе, обязано подписать с организатором торгов Соглашение, определяющее взаимные права и обязанности сторон в процессе подготовки и проведения аукциона.

**Для осмотра предмета аукциона на местности обращаться в Яревский сельский исполнительный комитет, контактный телефон 8 (02155) 55341.**

**Сумма задатка перечисляется до подачи заявления на участие в аукционе на расчетный счет № BY20АКВВ36043240018692300000 в ОАО «Беларусбанк» г. Минск, БИК банка АКBBBY2X, получатель – Поставский районный исполнительный комитет, УНП 300078600. Код категории назначения перевода: для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – OTHR; для физических лиц – MP2B (платеж с текущего (расчетного) банковского счета физического лица) или CASH (платеж наличными в кассе банка). Код назначения платежа – 40901 (перечисление гарантийного взноса).**

**Заявления на участие в аукционе принимаются в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00, последний день приема документов 16.12.2022 до 16.00 по адресу: г. Поставы, пл. Ленина, 25, кабинет № 62. Заключительная регистрация участников 19.12.2022 с 10.00 до 11.00. К участию в торгах не допускаются участники, не прошедшие заключительную регистрацию.**

Победитель аукциона - участник, предложивший наибольшую цену. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что заявление об участии в нем подано только одним участником либо для участия в нем явился только один участник, предмет аукциона продается этому участнику при его согласии по начальной цене продажи, увеличенной на пять процентов.

Рассрочка оплаты недвижимого имущества предоставляется победителю аукциона по его письменному заявлению в установленном законодательством порядке.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три рабочих дня до назначенной даты его проведения.

Участник, ставший победителем аукциона, после окончания аукциона подписывает протокол о результатах аукциона. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола о результатах аукциона победитель аукциона обязан: внести плату за предмет аукциона; компенсировать организатору аукциона затраты на организацию и проведение аукциона, в том числе расходы, связанные с изготовлением и предоставлением участникам аукциона документации, необходимой для его проведения; обратиться в Яревский сельский исполнительный комитет с заявлением о предоставлении земельного участка, необходимого для содержания и обслуживания приобретенного пустующего жилого дома. После совершения указанных действий, в срок, не позднее 10 рабочих дней, победитель аукциона заключает с Поставским районным исполнительным комитетом договор купли-продажи недвижимости.