**АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, осуществляемые управлением по труду, занятости и социальной защите Поставского райисполкома по заявлениям граждан**

**(осуществляется предварительное консультирование, прием заявлений, сбор необходимых документов и выдача административных решений)**

**в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» от 26 апреля 2010 г. № 200 с учетом изменений и дополнений.**

**Управление по труду, занятости и социальной защите Поставского райисполкома расположено по адресу: г. Поставы, пл. Ленина, д. 25, 2-й этаж.**

**Приём заинтересованных лиц с заявлениями по административным процедурам:**

**понедельник – пятница с 08.00 до 17.00 (четверг с 08.00 до 20.00), суббота с 09.00 до 13.00**

**Административные процедуры осуществляются бесплатно.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной****процедуры*****(срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого)******при осуществлении административной процедуры)*** | Ответственный**за осуществление административной процедуры,****Ф.И.О, должность****№ кабинета и****телефона****(временно замещающий Ф.И.О, должность****№ кабинета и****телефона)** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности*(бессрочно)* | Воробей Татьяна Анатольевна – главный специалист, каб.30, т. 3-17-12(Юревич Оксана Петровна – главный специалист, каб.26, т. 3-15-43) | - | 5 дней со дня обращения |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы*(бессрочно)* | Воробей Татьяна Анатольевна – главный специалист, каб.30, т. 3-17-12(Юревич Оксана Петровна – главный специалист, каб.26, т. 3-15-43) | - | 5 дней со дня обращения |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)*(бессрочно)* | Воробей Татьяна Анатольевна – главный специалист, каб.30, т. 3-17-12(Юревич Оксана Петровна – главный специалист, каб.26, т. 3-15-43) | - | 5 дней со дня обращения |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам*(на срок, указанный в листке нетрудоспособности)* | Юревич Оксана Петровна – главный специалист, каб.26, т. 3-15-43(Римша Лилия Станиславовна -главный специалист, каб. 30, т. 3-17-12) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьлисток нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представле-ния документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организа-ций и (или) получения допол-нительнойинфор-мации, необходи-мой для назна-чения пособия, - 1 месяц |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка*(единовременно)* | Мартинович Ирина Вячеславовна- главный специалист, каб. 23, т. 3-13-34(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56(Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т.3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56 (Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т.3-13-56) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсправка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусьсвидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающихв дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусьсвидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типадокументы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  |
| **Для выполнения административной процедуры 2.6. специалистами управления по труду, занятости и социальной защите Поставского райисполкома самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:**справка о месте жительства и составе семьи (копия лицевого счета) – для постоянно проживающих в Республике Беларусь граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства (зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь). Гражданин вправе представить указанные документы самостоятельно. |
| 2.7. Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости)*(единовременно)* | Юревич Оксана Петровна – главный специалист, каб.26, т. 3-15-43(Дедюля Илона Васильевна – заместительначальника,каб. 25 т. 3-14-50) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении детей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоох-ранения до 12-недельно-го срока беременности*(единовременно)* | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-13-34(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56(Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56 (Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение врачебно-консультационной комиссиивыписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиякопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейсвидетельство о заключении брака – в случае, еслизаявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организаций – 1 месяц |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет*(по день достижения ребенком возраста 3 лет)* | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-13-34Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56(Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусьвыписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкаудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалидав возрасте до 3 летудостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселениесвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или инойдокумент, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполныхсемейсправка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родамсправка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихсяв таком отпускевыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о том, что гражданин является обучающимсясправка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителюв неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенкасправка о размере пособия надетей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типадокументы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия натерритории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | 10 днейсо дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организаций –1 месяц |
| **Для выполнения административной процедуры 2.9. специалистами управления по труду, занятости и социальной защите Поставского райисполкома самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:**справка о месте жительства и составе семьи (копия лицевого счета) – для постоянно проживающих в Республике Беларусь граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства (зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь)Гражданин вправе представить указанные документы самостоятельно |
| 2.91.Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-13-34(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56(Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56 (Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдва свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрастеот3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детейкопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкасвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжениибрака илииной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейсправка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родамвыписки (копии) из трудовых книжекродителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организа-ций –1 месяц |
| 2.12.Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей*(по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста)* | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-13-34(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56 (Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детейкопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкаудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 летудостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидамисправка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службусправка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службусвидетельство о заключении брака – вслучае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейкопия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службусправка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14лет представляетсяна дату определения права на пособие и на начало учебного года)выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятостьсведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей ипериоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организаций – 1 месяц |
| **Для выполнения административной процедуры 2.12., 2.91 специалистами управления по труду, занятости и социальной защите Поставского райисполкома самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:**справка о месте жительства и составе семьи (копия лицевого счета) – для постоянно проживающих в Республике Беларусь граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства (зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь)Гражданин вправе представить указанные документы самостоятельно |
| 2.15.Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет*(на срок установления ребенку инвалидности)* | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-13-34(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56(Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 летудостоверение инвалида – для неработающих матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида, являющихся инвалидами, получающими пенсию или ежемесячную страховую выплату в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеванийсвидетельствоорождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детейкопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 летсвидетельство о заключении брака – в случае, если заявительсостоит вбракевыписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятостьсправка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпускесправка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске | 10 дней со дня подачи заявле-ния, а в случае запроса докумен-тов и (или) све-дений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| **Для выполнения административной процедуры 2.15. специалистами управления по труду, занятости и социальной защите Поставского райисполкома самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:**справка о месте жительства и составе семьи (копия лицевого счета) – для постоянно проживающих в Республике Беларусь граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства (зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь)Гражданин вправе представить указанные документы самостоятельно |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты*(бессрочно)* | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-13-34(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56(Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения |
| 2.181. Выдача справки о неполучении пособия на детей | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-13-34(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56(Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Северин Сергей Алексеевич – главный специалист, каб.42, т.3-17-73(Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-13-34Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения |
| 2.26. Выдача справки о размере получаемой пенсии*(бессрочно)* | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-13-34(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56(Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 1 рабочий день |
| 2.27. Выдача справки о неполучении пенсии*(бессрочно)* | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-13-34(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56(Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 1 рабочий день |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам*(бессрочно)* | Юревич ОксанаПетровна- главный специалист, каб.26, т. 3-15-43(Римша Лилия Станиславовна - главный специалист, каб. 30, т. 3-17-12) |  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения |
| 2.30. Регистрация граж-дан в качестве безработ-ных*(бессрочно)* | Римша Лилия Станиславовна - главный специалист, каб. 30, т. 3-17-12(Юревич ОксанаПетровна- главный специалист, каб.26, т. 3-15-43) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьтрудовая книжка (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение), а при ее отсутствии – справка о периоде работы, службы по последнему месту работы – для лиц, осуществлявших трудовую деятельность гражданско-правовой договор и документ, подтверждающий досрочное расторжение договора (при их наличии), – для лиц, выполнявших работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности)документ об образовании, документ об обучениисправка о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты (за исключением граждан, впервые ищущих работу, граждан, не имевших в течение 12 месяцев, предшествующих их регистрации в качестве безработных, оплачиваемой работы (дохода), граждан, с которыми трудовые договоры расторгнуты до истечения срока их действия по основаниям, признаваемым дискредитирующими обстоятельствами увольнения)декларация о доходах по форме, установленной Министерством труда и социальной защитывоенный билет – для лиц, уволенных с военной или альтернативной службы, а также службы в органах внутренних дел, Следственном комитете, Государственном комитете судебных экспертиз, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациямсвидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 14 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 летсправка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободысправка о самостоятельном трудоустройстве – в случае обращения в срок обязательной работы по распределению выпускников, получивших высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетовзаключение врачебно-консультационной комиссии – для лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья к работеиндивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида или индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида – для инвалидовкопия решения суда орасторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейдокумент, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 1 рабочий день |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Образец бланка, заполняемого гражданином** | Приложение 2к постановлениюМинистерства трудаи социальной защитыРеспублики Беларусь30.11.2006 № 149 |

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КАРТОЧКА,заполняемая гражданином1. Общие сведения.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не женат (не замужем), женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), неполная семья)Наличие гражданства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается страна)Наличие детей до 14 лет, детей-инвалидов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(количество детей до 14 лет, дети-инвалиды до 18 лет,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_их возраст)Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Профессиональные сведения.Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(общее базовое, общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_послевузовское или иное, указать специальность (направление специальности, специализацию), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_присвоенную квалификацию)Уровень владения компьютером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не владею, пользователь, опытный пользователь)С какими программами работали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать программы)Знание иностранных языков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не владею; какие, как: слабо, удовлетворительно, хорошо, свободно)Наличие водительского удостоверения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(укажите категорию: А, В, С, Д, Е)Наличие медицинских противопоказаний к работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(укажите: имеются, не имеются)Профессиональный опыт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(опишите Ваши профессиональные знания, опыт, направления деятельности,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_профессиональный рост и достижения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. Являетесь ли Вы (на дату заполнения настоящей карточки) (укажите: да, нет):работающим по трудовому договору \_\_\_\_\_\_\_учредителем (участником, членом) юридического лица \_\_\_\_\_\_индивидуальным предпринимателем \_\_\_\_\_\_выполняющим работу по гражданско-правовому договору \_\_\_\_\_\_обучающимся в дневной форме получения образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 3 лет, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, ребенком в возрасте до 18 лет, инфицированным вирусом иммунодефицита человека или больным СПИДом \_\_\_\_\_\_\_лицом, которому назначена (обратились за назначением) пенсия по возрасту, за выслугу лет или профессиональная пенсия \_\_\_\_\_\_\_выпускником государственного учреждения образования, обучавшимся за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов, которому не предоставлено право на самостоятельное трудоустройство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отбывающим наказание по приговору суда в виде исправительных работ, ограничения свободы \_\_\_\_\_\_осуществляющим деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленную деятельность \_\_\_\_\_\_\_Укажите, где Вы работаете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. Содействие в трудоустройстве.Укажите, в каких мерах содействия занятости со стороны органов по труду, занятости и социальной защите Вы заинтересованы в первую очередь (подчеркните):4.1. трудоустройство на постоянную работу;4.2. профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации, освоение содержания образовательной программы обучающих курсов;4.3. участие в оплачиваемых общественных работах;4.4. организация самостоятельной занятости;4.5. переезд в другую местность на новое место жительства и работы;4.6. временная работа;4.7. сезонная работа;4.8. другие (укажите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. Пожелания по профессии, специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(пожелания по профессии, специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заполняются на основании имеющегося образования и опыта работы,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_возможно по нескольким профессиям, специальностям)6. Относитесь ли Вы к категории граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда (подчеркните):детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;родителям в многодетных и неполных семьях, а также воспитывающим детей-инвалидов;инвалидам;освобожденным из мест лишения свободы;впервые ищущим работу в возрасте до 21 года;лицам предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях);ветеранам боевых действий на территории других государств;уволенным с военной службы, из органов внутренних дел, Следственного комитета Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям в связи с окончанием срочной службы, ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, по состоянию здоровья или по другим уважительным причинам без права на пенсию;уволенным с альтернативной службы в связи с окончанием прохождения альтернативной службы;эвакуированным и отселенным из зон эвакуации (отчуждения), первоочередного и последующего отселения, а также самостоятельно выехавшим из этих зон после катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;иным гражданам, если это определено законами и актами Президента Республики Беларусь (укажите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7. Если Вы уволены по собственному желанию, соглашению сторон, решили поменять место работы, что повлияло на данное решение (подчеркните):7.1. низкая заработная плата, несвоевременность ее выплаты;7.2. непрестижная работа;7.3. неритмичность работы организации, необеспеченность работой, простои и так далее;7.4. неудовлетворенность условиями, режимом труда;7.5. удаленность организации от места жительства, плохое обеспечение транспортом;7.6. нет возможности повысить уровень квалификации, приобрести новую или смежную профессию;7.7. желание работать по имеющейся профессии, специальности;7.8. желание организовать собственное дело;7.9. рождение ребенка, воспитание детей, уход за больными;7.10. другие (укажите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8. Мотивация к трудоустройству.8.1. Почему Вы желаете работать (подчеркните):работа – источник заработка, залог материального благосостояния;работа обеспечивает определенный социальный статус;работа нужна для общения и полноценной жизни;работа – способ реализации себя как личности и профессионала;другое (укажите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_затрудняюсь ответить;8.2. При появлении подходящей работы готовы ли приступить к ней на следующий день (да, не знаю, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8.3. Готовы ли Вы пройти профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (да, не знаю, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8.4. Согласны ли Вы, что если нет предложений подходящей работы, принять не слишком привлекательное предложение работы (да, не знаю, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8.5. Можете ли Вы позволить себе не работать (да, не знаю, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8.6. Были бы Вы заинтересованы в поиске работы, если Вы пособие по безработице получали постоянно (да, не знаю, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8.7. Если Вы не работали в последние 12 месяцев, укажите причину (подчеркните):занятие в домашнем (личном подсобном) хозяйстве;уход за ребенком в возрасте до 3 лет, другими членами семьи;переезд на новое место жительства;неудовлетворительное состояние здоровья;нахождение на иждивении родственников;другие (укажите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9. Ранее регистрировались Вы в качестве безработного (подчеркните):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Да (укажите период) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2. Нет |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись гражданина) | (дата заполнения) |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Образец бланка, заполняемого гражданином** | Приложение 4к постановлениюМинистерства трудаи социальной защитыРеспублики Беларусь30.11.2006 № 149 |

 ДЕКЛАРАЦИЯ О ДОХОДАХСообщаю, что я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. имею следующие доходы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Источники доходов | Укажите: да, нет |
| 1 | Пенсии, включая различные надбавки и доплаты к ним в месяц, на момент заполнения декларации – всего |   |
|   | В том числе: |   |
|   | по возрасту |   |
|   | по инвалидности |   |
|   | по случаю потери кормильца |   |
|   | за выслугу лет |   |
|   | социальные пенсии |   |
|   | доплаты к пенсиям от организаций |   |
|   | другие виды пенсий |   |
| 2 | Пособие (за исключением пособий семьям, воспитывающим детей) |   |
| 3 | Ежемесячные выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний  |   |
| 4 | Прочие доходы |   |

 5. Являюсь учредителем (членом, участником) коммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да, нет)6. Зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, состою на учете в качестве лица, осуществляющего деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленную деятельность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да, нет)7. Занимаюсь иной не запрещенной законодательством деятельностью, приносящей доход за выполненную работу (оказанную услугу, создание объектов интеллектуальной собственности), иной доход \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да, нет) Достоверность представленных мною сведений в настоящей декларации подтверждаю. Декларация представлена мною лично.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (личная подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
| Декларация зарегистрирована  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись специалиста органа по труду, занятости и социальной защите) |

**Для выполнения административной процедуры 2.30. специалистами управления по труду, занятости и социальной защите Поставского райисполкома самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:**по высвобожденным работникам в случаях направления их на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации - справка о профессиональной переподготовке или повышении квалификации за последние пять лет, предшествующие высвобождению;по лицам получающим пособия (за исключением пособий семьям, воспитывающим детей) - справка о размере пособия;по лицам, получающим пенсии по инвалидности, - справка о размере пенсииГражданин вправе представить указанные документы самостоятельно |
| 2.31. Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного*(бессрочно)* | Юревич ОксанаПетровна- главный специалист, каб.26, т. 3-15-43(Римша Лилия Станиславовна- главный специалист, каб. 30, т. 3-17-12) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 1 рабочий день |
| 2.32. Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации(*единовременно)* | Юревич ОксанаПетровна- главный специалист, каб.26, т. 3-15-43(Римша Лилия Станиславовна- главный специалист, каб. 30, т. 3-17-12) | заявлениесведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организа-ций – 1 месяц |
| **Для выполнения административной процедуры 2.32. специалистами управления по труду, занятости и социальной защите Поставского райисполкома самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:**справка о месте жительства и составе семьи. |
| В соответствии с решением Поставского районного исполнительного комитета от 19 июля 2013 г. № 660 «О реализации Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200»Государственному учреждению «Поставский территориальный центр социального обслуживания населения», расположенному по адресу: г. Поставы, ул. Советская д. 3, делегированы полномочия по приему, подготовке к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдаче административных решений при осуществлении административной процедуры, указанной в пункте 2.33 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственным органами и иными организациями по заявлениям граждан» |
| 2.33. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде: |  |
| 2.33.1. ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий*(единовременно – при предоставлении единовременного социального пособия**от 1 до 12 месяцев - при предоставлении ежемесячного социального пособия)* | Леменкова Татьяна Олеговна – заведующая отделением,каб. 3, т. 2 97 03Зеленкевич Анна Евгеньевна – специалист,каб.1, т. 2 40 60Пахар Татьяна Александровна – специалист,каб.1,т. 2 40 60  | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободысвидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии)свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установленосвидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии)копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших браккопиярешениясуда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детейкопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенкаудостоверение инвалида – для инвалидовудостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидовсвидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателейтрудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки илииные документы, подтверждающие занятость, – для трудоспособных граждан)сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленногоподразделения организации, расположенныхв другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 года «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособияженщинам, ставшим на учетв государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), Указу Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2014 г. № 572 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, воспитывающих детей», которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защитесправки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личногоподсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности – в случае реализации указанной продукциидоговор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйстводоговор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договордоговор найма (поднайма) жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма (поднайма) жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения) | 5 рабочих дней со дня подачи заяв-ления, а в случае запроса докумен-тов и (или) сведе-ний от других государственных органов, иных организаций - 5 рабочих дней после получения последнего доку-мента, необходи-могодля предос-тавлениягосу-дарственной ад-реснойсоциаль-ной помощи |
| **Для выполнения административной процедуры 2.33.1. специалистами ГУ «Поставский территориальный центр социального обслуживания населения» самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:**справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье;справка о месте жительства и составе семьи, в случае, если члены семьи не зарегистрированы по адресу заявителя, справки о месте их жительства;справка о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав;документы подтверждающие получение льгот по оплате питания детей в учреждениях дошкольного образования в размере их денежного эквивалента;сведения о предоставлении (не предоставлении) социального пособия в виде ежемесячного и (или) единовременных социальных пособий и других социальных выплат по прежнему месту жительства заявителя (члена семьи) – при изменении места жительства (места пребывания) заявителя (члена семьи) или регистрации членов семьи в разных населённых пунктах.Гражданин вправе представить указанные документы самостоятельно |
| 2.33.2. социальногопособия для возмещения затрат на приобретение подгузников*(единовременно)* | Леменкова Татьяна Олеговна – заведующая отделением,каб. 3, т. 2 97 03Зеленкевич Анна Евгеньевна – специалист,каб.1, т. 2 40 60Пахар Татьяна Александровна – специалист,каб.1,т. 2 40 60  | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей-инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей)удостоверение инвалида – для инвалидов I группыудостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровьясвидетельство о рождении ребенка – при приобретении подгузников для ребенка-инвалидадокументы, подтверждающие расходы наприобретениеподгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусьиндивидуальная программа реабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузникахудостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, – для лиц, представляющих интересы инвалида I группы | 5 рабочих дней со дня подачи заяв-ления, а в случае запроса докумен-тов и (или) сведе-ний от других го-сударственныхорганов, иных организаций - 5 рабочих дней после получения последнего доку-мента, необходи-мого для предос-тавлениягосудар-ственной адрес-ной социальной помощи |
| **Для выполнения административной процедуры 2.33.2. специалистами ГУ «Поставский территориальный центр социального обслуживания населения» самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:** справка о месте жительства и составе семьи – для предоставления социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим 4 степень утраты здоровья;сведения, подтверждающие, что ребёнку-инвалиду до 18 лет, имеющему 4 степень утраты здоровья, инвалиду 1 группы в следствие профессионального заболевания или трудового увечья не производилась оплата расходов на приобретение подгузников за счёт средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;сведения о предоставлении (не предоставлении) социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников по прежнему месту жительства заявителя – при изменении места жительства (места пребывания) заявителяГражданин вправе представить указанные документы самостоятельно |
| 2.33.4. обеспечение продуктами питания детей первых двух лет жизни*(на каждые 6 месяцев до достижения ребенком возраста* *двух лет)* | Леменкова Татьяна Олеговна – заведующая отделением,каб. 3, т. 2 97 03Зеленкевич Анна Евгеньевна – специалист,каб.1, т. 2 40 60Пахар Татьяна Александровна – специалист,каб.1,т. 2 40 60  | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии)выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенкасвидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии)свидетельство о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии)копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейкопия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детейкопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенкакопия решения суда о признании отцовства, или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке)выписка (копия) из трудовой книжки илииныедокументы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйстводоговор найма (поднайма) жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма (поднайма) жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращениемдеятельности индивидуальногопредпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договорсведения о полученных доходах каждого члена семьиза 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иногообособленного подразделения организации, расположенныхв другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учетв государственных организациях здравоохранения до12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), Указу Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2014 г. № 572 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, воспитывающих детей», которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите, – за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей | 5 рабочих дней со дня подачи заяв-ления, а в случае запроса докумен-тов и (или) све-дений от других государственных органов, иных организаций - 5 рабочих дней пос-ле получения пос-леднегодокумен-та, необходимого для предоставле-ниягосударствен-ной адресной со-циальной помощи |
| **Для выполнения административной процедуры 2.33.4. специалистами ГУ «Поставский территориальный центр социального обслуживания населения» самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:**справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребёнка произведена в соответствии со статьёй 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье;справка о месте жительства и составе семьи (копии лицевого счёта);справка о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав;документы, подтверждающие получение льгот по оплате питания детей в учреждениях дошкольного образования в размере их денежного эквивалента;сведения о предоставлении (не предоставлении) социального пособия в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни и других социальных выплат по прежнему месту жительства заявителя (члена семьи) – при изменении места жительства (места пребывания) заявителя (члена семьи) или регистрации членов семьи в разных населённых пунктахГражданин вправе представить указанные документы самостоятельно |
| 2.34. Выдача справки о предоставлении госу-дарственной адресной социальной помощи*(бессрочно)* | Юревич Оксана Владимировна- главный специалист, каб. 26, т. 3-15-43(Дедюля Илона Васильевна – заместительначальника,каб. 25 т. 3-14-50) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения |
| 2.35. Выплата пособия на погребение*(единовременно)* | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-13-34(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56(Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Северин Сергей Алексеевич – главный специалист, каб.42, т.3-17-73 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителясправка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусьсвидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусьсвидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 леттрудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организа-ций – 1 месяц |
| 2.351.Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего*(единовременно)* | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-13-34(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56(Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдокументы, подтверждающие заключение брака, родственные отношениясвидетельство о смертикопия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего | 5 рабочих дней  |
| 2.38. Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом 1-й группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста*(бессрочно)* | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-13-34(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56(Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьтрудовая книжка заявителямедицинская справка о состоянии здоровья заявителя, подтверждающая отсутствие психиатрического и наркологического учетазаключение врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости лица, достигшего 80-летнего возраста, в постоянном уходе – в случае назначения пособия по уходу за лицом, достигшим 80-летнего возраста | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организа-ций – 1 месяц |
| **Для выполнения административной процедуры 2.38. специалистами управления по труду, занятости и социальной защите Поставского райисполкома самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:**сведения о неполучении пособия по безработице; сведения, об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, члена крестьянского (фермерского) хозяйства – из местных исполнительных и распорядительных органовпри необходимости сведения о неполучении пенсии лицом, осуществляющим уход, – из органа по труду , занятости и социальной защите по месту его жительства (месту пребывания) (органа Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты (далее – Фонда), пенсионных органов Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Министерства по чрезвычайным ситуациям, Комитета государственной безопасностиГражданин вправе представить указанные документы самостоятельно |
| 2.39. Выдача справки о размере (неполучении) назначенного пособия по уходу за инвалидом 1-й группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста*(бессрочно)* | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-14-50(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56(Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 1 рабочий день |
| 2.42. Выдача справки о размере повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью фи-зического лица, не свя-занного с исполнением им трудовых обязан-ностей, назначенных в связи с ликвидацией юр-идического лица или прекращением деятель-ности индивидуального предпринимателя, от-ветственных за вред, вследствие признания их экономически несос-тоятельными (банкротами)*(бессрочно)* | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-13-50(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56(Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 1 рабочий день |
| 2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания*(бессрочно)* | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-13-34(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56(Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 1 рабочий день |
| 2.46. Принятие решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала*(единовременно)* | Юревич Оксана Владимировна – главный специалист, каб. 26, т. 3-15-43(Дедюля Илона Васильевна – заместительначальника,каб. 25 т. 3-14-50) | заявлениепаспортсвидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей, учитываемых в составе семьисвидетельство о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги), – для полных семейсвидетельство о смерти супруги (супруга), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейкопия решения суда об усыновлении – для усыновителей ребенка (детей)соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения), определяющие родителя, с которым проживает ребенок (дети), копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, свидетельство о смерти второго родителя или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей | 1 месяц со дня подачи заявления |
| **Для выполнения административной процедуры 2.46. специалистами управления по труду, занятости и социальной защите Поставского райисполкома самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:**справка о месте жительства и составе семьи (копия лицевого счета), выдаваемое организациями, осуществляющими эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющими жилищно-коммунальные услуги (на всех членов семьи, зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь);информация в отношении детей, учитывается в составе семьи, о наличии (отсутствии) следующих сведений: о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи, отказе от ребенка (детей), усыновлении над ребенком (детьми) опеки (попечительстве) иные документы и (или) сведения, необходимые для принятия решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала иные документы и (или) сведения, необходимые для принятия решения о назначении (отказе в назначении) семейного капиталаГражданин вправе представить указанные документы самостоятельно |
| 2.47. Принятие решения о досрочном распоря-жении (отказе в досроч-ном распоряжении) средствами семейного капитала*(единовременно)* | Юревич Оксана Владимировна – главный специалист, каб. 26, т. 3-1543(Дедюля Илона Васильевна- заместитель начальника,каб. 25 т. 3-14-50) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в получении членом (членами) семьи платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения по перечню, определяемому Министерством здравоохранения, для досрочного использования средств семейного капитала (далее – заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения)документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссиигосударственнойорганизации здравоохранения, и (или) свидетельство о рождении несовершеннолетнего члена семьи, нуждающегося в получении таких услугсвидетельства о рождении, копии решений суда об усыновлении, о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, нуждающихся в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссиигосударственной организацииздравоохранения, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, копия решения суда об усыновлении и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения совершеннолетнего члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, нуждающегося вполучении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранениясвидетельство о смерти либо справка органа, регистрирующего акты гражданского состояния (далее – орган загса), содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения совершеннолетнего члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, или законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не относящегося к членам семьи | 1 месяц со дня подачи заявления |
| **Для выполнения административной процедуры 2.47. специалистами управления по труду, занятости и социальной защите Поставского райисполкома самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:**справка о месте жительства и составе семьи (копия лицевого счета), выдаваемое организациями, осуществляющими эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющими жилищно-коммунальные услуги (на всех членов семьи, зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь);информация о наличии (отсутствии) сведений об открытии депозита счета информация о наличии (отсутствии) о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи, отказе от ребенка (детей);информация о наличии (отсутствии) сведений о совершении умышленных тяжкий преступлений против человека в отношении гражданина, подавшего заявление о досрочном распоряжении средствами семейного капитала и являющегося членом семьи, а также члена (членов) семьи, нуждающегося (нуждающихся) в получении плаптынх медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссииГражданин вправе представить указанные документы самостоятельно |
| 2.48. Принятие решения о распоряжении (отказе в распоряжении) средст-вами семейного капита-ла*(единовременно)* | Юревич Оксана Владимировна – главный специалист, каб. 26, т. 3-15-43(Дедюля Илона Васильевна- заместитель начальника,каб. 25 т. 3-14-50) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдокументы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, копия решения суда об усыновлении и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения членов семьисвидетельства о рождении, копии решений суда об усыновлении, о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в составсемьигражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельствоо расторжениибрака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – в случае изменения состава семьи на дату подачи заявления о распоряжении средствами семейного капиталанотариально удостоверенное согласие совершеннолетних членов семьи, законных представителей несовершеннолетних членов семьи, в том числе не относящихся к членам семьи (если таковые имеются), на предоставление права распоряжаться средствами семейного капитала одному совершеннолетнему члену семьи или несовершеннолетнему члену семьи в лице его законного представителя – при наличии такого согласия | 1 месяц со дня подачи заявления |
| **Для выполнения административной процедуры 2.48. специалистами управления по труду, занятости и социальной защите Поставского райисполкома самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:**справка о месте жительства и составе семьи (копия лицевого счета), выдаваемое организациями, осуществляющими эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющими жилищно-коммунальные услуги (на всех членов семьи, зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь);информация в отношении детей, учитывается в составе семьи, о наличии (отсутствии) следующих сведений: о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи, отказе от ребенка (детей), усыновлении над ребенком (детьми) опеки (попечительстве) иные документы и (или) сведения, необходимые для принятия решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала иные документы и (или) сведения, необходимые для принятия решения о назначении (отказе в назначении) семейного капиталаГражданин вправе представить указанные документы самостоятельно |
| 2.50. Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения*(единовременно)* | Юревич Оксана Владимировна – главный специалист, каб. 26, т. 3-15-43(Дедюля Илона Васильевна- заместитель начальника,каб. 25 т. 3-14-50) | заявление с указанием причины, по которой обращение за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал, невозможнопаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иные документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность обращения за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал | 10 дней со дня подачи заявления |
| 3.2. Выдача удостове-рения инвалида Отечес-твенной войны*(на срок установления инвалидности)* | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-13-34(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56(Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение медико-реабилитационной экспертной комиссииодна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | 5 рабочих дней со дня подачи заявления |
| 3.3. Выдача удостове-рения инвалида о праве на льготы для инвали-дов боевых действий на территории других го-сударств, а также граж-дан, в том числе уво-ленных в запас (отстав-ку), из числа военнослу-жащих, лиц начальст-вующего и рядового состава органов внут-ренних дел, органов и подразделений по чре-звычайным ситуациям, органов финансовых расследований Коми-тета государственного контроля, сотрудников Следственного комите-та, имеющих специи-альные звания, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, уве-чья или заболевания, полученных при испол-нении обязанностей военной службы (слу-жебных обязанностей)*(на срок установления инвалидности)* | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-13-34(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 4 26 56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56(Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение медико-реабилитационной экспертной комиссии одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | 5 рабочих дней со дня подачи заявления |
| 3.4. Выдача удостове-рения о праве на льготы лицам, награжденных орденами или медалями СССР за самоотвержен-ный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны*(бессрочно)* | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-13-34(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56(Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьудостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждениеодна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | 5 рабочих дней со дня подачи заявления |
| 3.5. Выдача удостове-рения для лиц, работав-ших в период блокады г.Ленинграда с 8 сентяб-ря 1941г. по 27 января 1944г. на предприятиях, в учреждениях и орга-низациях города и наг-ражденных медалью «За оборону Ленинграда», и лиц, награжденных зна-ком «Жителю блокад-ного Ленинграда»*(бессрочно)* | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-13-34(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56(Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьудостоверение к медали или знакуодна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | 5 рабочих дней со дня подачи заявления |
| 3.6. Выдача удостове-рения о праве на льготы для родителей и не всту-пившей в новый брак супруге (супругу) воен-нослужащего, погиб-шего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись бое-вые действия, или при исполнении обязаннос-тей воинской службы (служебных обязаннос-тей)*(бессрочно - для родителей* *до вступления в новый брак - для супруги (супруга))* | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-13-34(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56 (Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56) | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьизвещение о гибели (смерти) военнослужащегосвидетельство о рождении погибшего (умершего) – представляется родителямисвидетельство о заключении брака – представляется супругой (супругом), не вступившей (не вступившим) в новый бракодна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | 5 рабочих дней со дня подачи заявления |
| 3.7. Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, по-лучающим пенсию по случаю потери кормиль-ца за погибших (умер-ших) лиц, перечислен-ных в статье 22 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О ветеранах»*(на срок выплаты пенсии по случаю потери кормильца)* | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-13-34(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56(Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 рабочих дней со дня подачи заявления |
| 3.8. Выдача удостовере-ния бывшего несовер-шеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостове-рения бывшего совер-шеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто*(бессрочно)* | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-13-34(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56,(Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьодна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | 5 дней после вынесения реше-ния об установ-лении фактов и периодов нахож-дения в местах принудительного содержания, соз-данных фашис-тами и их союз-никами в годы Второй мировой войны |
| 3.9. Выдача удостове-рения пострадавшего от катастрофы на Черно-быльской АЭС, других радиационных аварий*(на срок установления инвалидности – для инвалидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении ко-торых установлена при-чинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с ка-тастрофой на Черно-**быльской АЭС, другими радиационными ава-риями**на срок постоянного (преимущественного) проживания в населен-ном пункте, находя-щемся на территории радиоактивного загряз-нения, – для граждан, проживающих на тер-риториирадиоактив-ного загрязнения**бессрочно – для иных лиц)* | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-13-34(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56(Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56) | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдве фотографии заявителя размером 30 х 40 мм | 5 дней после вы-несениякомисси-ей соответствую-щего решения |
| **Для выполнения административной процедуры 3.9. специалистами управления по труду, занятости и социальной защите Поставского райисполкома самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:**документы, подтверждающие место жительства гражданина на территории радиоактивного загрязнения, с указанием места и периода проживанияГражданин вправе представить указанные документы самостоятельно |
| 3.10. Выдача справки о работе участника ликви-дации последствий ка-тастрофы на Черно-быльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения*(бессрочно)* | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-13-34(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56(Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56 (Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 15 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений из других государ-ственныхорга-нов, иных орга-низаций – 1 месяц |
| 3.131. Выдача удостоверения национального образца: |  |  |  |
| 3.131.2 [инвалида](file:///C%3A%5CUsers%5CTania%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D250296%26a%3D4#a4) боевых действий на территории других государств | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-14-50(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56(Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение медико-реабилитационной комиссии одна фотография размером 30 х 40 мм  | 1 месяц со дня обращения |
| 3.14. Выдача пенсион-ного удостоверения*(на срок назначения пенсии)* | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-13-34(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56 (Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьодна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | 1 рабочий день при обращении после принятия решения о назначении пенсии |
| 3.15. Выдача удосто-верения многодетной семье*(на срок до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семей статуса многодетной)* | Юревич Оксана Владимировна – главный специалист, каб. 26, т. 3-15-43(Дедюля Илона Васильевна – заместительначальника,каб. 25 т. 3-14-50) | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителейсвидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейсвидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) | 15 дней со дня подачи заявле-ния, а в случае запроса докумен-тов и (или) сведе-ний от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| **Для выполнения административной процедуры 3.15. специалистами управления по труду, занятости и социальной защите Поставского райисполкома самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:**справка о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета;иные документов, необходимые для принятия решения о выдаче удостоверения (копия решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, копия решения суда о том, с кем из родителей проживают дети после расторжения брака, соглашение о детях, другие документы).Гражданин вправе представить указанные документы самостоятельно |
| 3.17. Выдача удостове-рения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоз-душной обороны, мест-ной противовоздушной обороны, на строитель-стве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и дру-гих военных объектов в пределах тыловых гра-ниц действующих фрон-тов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог*(бессрочно)* | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-14-50(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56(Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56 (Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьодна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | 10 дней со дня обращения |
| 3.18. Выдача удостове-рения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транс-портного флота, интер-нированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств*(бессрочно)* | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-13-34(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56(Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьодна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | 10 дней со дня обращения |
| 3.20. Выдача вкладыша к удостоверению о пра-ве на льготы для роди-телей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 За-кона Республики Бела-русь «О государствен-ных социальных льго-тах, правах и гарантиях для отдельных катего-рий граждан»*(бессрочно)* | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-13-34(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56 (Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 10 дней со дня обращения |
| **УСЫНОВЛЕНИЕ (УДОЧЕРЕНИЕ). ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ. ЭМАНСИПАЦИЯ** |
| 4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении помощника)*(бессрочно)* | Мартинович Ирина Вячеславовна - главный специалист, каб. 23, т. 3-13-34(Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56)Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист, каб. 24, т. 3-13-56(Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56)Дрозд Екатерина Павловна –главный специалист,каб. 24, т. 3-13-56 (Цынян Светлана Александровна – главныйспециалист,каб. 24, т. 3-13-56) | заявление лица, нуждающегося в патронажеписьменное согласие лица на осуществление патронажа (назначение его помощником)медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патронажа (назначение его помощником) | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| **ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ, ПРОХОЖДЕНИЕ АЛЬТЕРНАТИВНОЙ СЛУЖБЫ. ОБОРОНА** |
| 20.2.31 Выдача справки о страховании граж-данина, проходящего альтернативнуюслуж-бу, погибшего (умерше-го) при исполнении обя-занностейальтерна-тивной службы*(бессрочно)* | Воробей Татьяна Анатольевна - главный специалист, каб. 30, т. 3-17-12(Юревич Оксана Владимировна – главный специалист, каб. 26, т. 3-15-43) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о заключении бракасвидетельство о рождении | 5 дней со дня обращения |
| 20.61 Выдача справки о направлении на аль-тернативную службу*(на период службы)* | Воробей Татьяна Анатольевна -главный специалист, каб. 30, т. 3-17-12(Юревич Оксана Владимировна – главный специалист,каб. 26, т. 3-15-43) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения |