

УТВЕРЖДЕНО

Решение  
Поставского районного  
исполнительного комитета

18.08.2023 № 974



ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе культуры Поставского  
районного исполнительного комитета

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел культуры Поставского районного исполнительного комитета (далее – отдел) в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь о культуре, иными актами законодательства Республики Беларусь, нормативно-правовыми актами Витебского областного исполнительного комитета, Витебского областного Совета депутатов, Поставского районного исполнительного комитета (далее – райисполком) и настоящим Положением.

2. Отдел образуется райисполкомом и является его структурным подразделением, осуществляющим государственно-властные полномочия в сфере культуры, наделенным правами юридического лица.

В своей деятельности отдел подчиняется райисполкому, входит в систему управления культуры Витебского областного исполнительного комитета и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями райисполкома, Поставским районным Советом депутатов, иными организациями.

3. Полное и сокращенное наименование:

полное:

на белорусском языке – аддзел культуры Пастаўскага раённага выканаўчага камітэта;

на русском языке – отдел культуры Поставского районного исполнительного комитета;

сокращенное:

на белорусском языке – аддзел культуры Пастаўскага райвыканкама;

на русском языке – отдел культуры Поставского райисполкома.

Место нахождения отдела: 211875, г. Поставы, пл. Ленина, 25.

4. Отдел является бюджетной организацией, функционирование которой финансируется за счет средств районного бюджета и других незапрещенных законодательством источников на основе бюджетной сметы и бухгалтерский учет которой ведется в соответствии с планом

счетов бухгалтерского учета, утвержденным в установленном порядке для бюджетных организаций.

5. Отдел наделен правами юридического лица, имеет текущий (расчетный) и иные счета в банке, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, бланки и штампы со своим наименованием.

6. Имущество отдела находится в собственности Поставского района (далее – район) и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7. Отдел имеет право от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Отдел является органом управления в отношении организаций, имущество которых находится в собственности Поставского района (далее – организации, подчиненные отделу), согласно приложению.

## ГЛАВА 2 ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА ОТДЕЛА

9. Основными задачами отдела являются:

9.1. реализация государственной политики в сфере культуры, искусства, охраны историко-культурных ценностей;

9.2. сохранение, развитие, распространение и популяризация белорусской национальной культуры и языка, содействие развитию профессионального и самодеятельного искусства, сохранение традиционной народной культуры (фольклора, ремесел, промыслов);

9.3. обеспечение необходимых условий для формирования общей культуры и художественного развития детей и молодежи, удовлетворение их потребностей в дополнительном образовании, поддержка одаренных учащихся и талантливой молодежи;

9.4. развитие и координация сотрудничества с зарубежными странами, соотечественниками за рубежом в области культуры, искусства и иных конструктивных инициатив;

9.5. осуществление организационно-методического руководства подчиненными организациями, их финансирование и материально-техническое обеспечение;

9.6. осуществление контроля за исполнением законодательства Республики Беларусь в сфере культуры учреждениями культуры и искусства района независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности;

9.7. охрана историко-культурного наследия на территории района;

9.8. содействие созданию и популяризации произведений духовной и материальной культуры, формированию системы эстетического

воспитания и совершенствованию содержания культурного досуга населения.

10. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

10.1. анализирует состояние и принимает участие в проведении государственной политики в сфере культуры на территории района, реализации государственных и иных программ, регионального комплекса мероприятий, направленных на сохранение, развитие, распространение и (или) популяризацию культуры;

10.2. организует и проводит мероприятия по охране историко-культурного и археологического наследия, в том числе по выявлению культурных ценностей для придания им статуса историко-культурной ценности, учету, сохранению, восстановлению, содержанию и использованию историко-культурных ценностей;

10.3. осуществляет в установленном порядке:

организацию и проведение на территории района международных, республиканских и областных конференций, фестивалей, семинаров и других мероприятий в сфере культуры;

управление деятельностью подчиненных организаций посредством регулирования их деятельности и реализации полномочий собственника с анализом эффективности их работы и выработкой предложений по её повышению;

контроль за соблюдением на территории района законодательства в области информационно-библиографической и библиотечной деятельности, комплектования библиотечных фондов;

контроль за соблюдением на территории района законодательства в области музейного дела;

контроль за соблюдением на территории района законодательства в области охраны историко-культурного наследия и при проведении культурно-зрелищных мероприятий;

координацию работы подчиненных организаций по реализации государственной кадровой политики;

координацию деятельности учреждений культуры и образования в сфере культуры района;

административные процедуры по заявлениям граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

реализацию государственной политики в области охраны труда, пожарной безопасности в отношении подчиненных организаций;

10.4. организует:

проведение культурных мероприятий на территории района;

работу по поиску талантливой молодежи и развитию ее творческих способностей в учреждениях сферы культуры;

работу по представлению в установленном порядке материалов на присвоение (подтверждение) творческим коллективам района наименований «народный», «образцовый», звания «Заслуженный любительский коллектив Республики Беларусь» и звания народный мастер мастерам народных художественных ремесел;

10.5. содействует:

в реализации подчиненными организациями мероприятий, способствующих расширению сферы оказания платных услуг населению, получению дополнительных доходов в целях развития и совершенствования сферы культуры;

развитию международного культурного сотрудничества района с целью развития культурных связей с другими странами и народами, а также белорусами зарубежья;

укреплению и развитию материально-технической базы подчиненных организаций;

10.6. доводит в установленном порядке показатели деятельности подчиненным организациям, осуществляет контроль за их выполнением;

10.7. проводит кадровую политику, направленную на укомплектование подчиненных организаций квалифицированными специалистами, формирует в пределах своей компетенции кадровый резерв;

10.8. обеспечивает:

рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц в соответствии с законодательством;

разработку и выполнение планов (комплексов) региональных мероприятий, по сохранению историко-культурного наследия и развитию культуры;

10.9. представляет в установленном порядке информацию и отчетность в государственные органы;

10.10. ведет работу, направленную на повышение художественного уровня и исполнительского мастерства коллективов художественного творчества и отдельных исполнителей района;

10.11. представляет в установленном порядке работников сферы культуры района к награждению, поощрению и присвоению им почетных званий, присуждению премий;

10.12. осуществляет методическое, организационное содействие за своевременностью и полнотой осуществления отчислений за предпринимательскую деятельность, которая оказывает непосредственное воздействие на историко-культурные ценности или зоны охраны недвижимых материальных историко-культурных ценностей;

10.13. в установленном порядке разрабатывает и вносит на рассмотрение районного Совета депутатов, райисполкома проекты решений, а также распоряжений председателя райисполкома по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

10.14. принимает участие в работе комиссий райисполкома;

10.15. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

11. Отдел имеет право:

11.1. получать от организаций и структурных подразделений райисполкома материалы, необходимые для осуществления своих задач и функций;

11.2. заслушивать на заседаниях Совета отдела культуры отчеты руководителей подчиненных организаций;

11.3. вносить предложения, давать заключения, участвовать в разработке проектов правовых актов, регулирующих отношения в сфере культуры;

11.4. осуществлять другие полномочия, предусмотренные законодательством.

### ГЛАВА 3 УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА

12. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем райисполкома в установленном актами законодательства порядке.

13. Начальник отдела:

13.1. осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

13.2. действует от имени отдела без доверенности, представляет его интересы во всех организациях;

13.3. координирует деятельность отдела и подчиненных организаций с управлениями и отделами райисполкома, управлением культуры облисполкома, иными государственными органами по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

13.4. определяет должностные права и обязанности работников отдела и руководителей подчиненных организаций в соответствии с законодательством;

13.5. осуществляет текущее и перспективное планирование работы отдела;

13.6. ведет оперативные совещания, анализирует поступающую в отдел корреспонденцию и направляет ее для исполнения работникам;

13.7. издает в пределах своей компетенции приказы, организует и контролирует их выполнение;

13.8. подписывает финансовые документы, утверждает сметы на содержание отдела и подчиненных учреждений;

13.9. распоряжается имуществом и денежными средствами отдела в пределах и порядке, установленном действующим законодательством и собственником имущества;

13.10. заключает договоры по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

13.11. утверждает штатное расписание отдела и согласовывает штатные расписания подчиненных организаций в пределах установленной численности и фонда заработной платы;

13.12. принимает в установленном порядке на работу, в том числе на контрактной основе, увольняет с работы работников отдела и руководителей подчиненных организаций, имущество которых находится в собственности района;

13.13. поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников отдела и руководителей подчиненных организаций;

13.14. участвует в заседаниях и совещаниях, иных мероприятиях, проводимых вышестоящими органами при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела;

13.15. в установленном порядке обеспечивает повышение образовательного и квалификационного уровня работников отдела и подчиненных организаций;

13.16. рассматривает обращения граждан и юридических лиц, направленные в отдел, ведет личный прием граждан, их представителей, представителей юридических лиц, проводит «прямые телефонные линии»;

13.17. вносит в установленном законодательством порядке на рассмотрение райисполкома проекты решений райисполкома и распоряжений председателя райисполкома по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

13.18. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

14. В случае временного отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его обязанности выполняет главный специалист, который назначается приказом начальника отдела.

15. Штатная численность, структура отдела и подчиненных организаций утверждается решением райисполкома. Руководители подчиненных организаций подотчетны начальнику отдела.

16. Работники отдела выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с задачами, функциями отдела и должностными инструкциями.

17. Работники отдела имеют право знакомиться в пределах своей компетенции с материалами в других структурных подразделениях райисполкома, в подчиненных организациях отдела, в иных организациях, а также получать в установленном порядке от них материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых в райисполкоме и управлении культуры облисполкома.

18. В отделе создается совет, в состав которого входят начальник отдела (председатель совета), другие работники отдела и подчиненных организаций.

19. Численный и персональный состав совета отдела утверждается приказом начальника отдела. Заседания совета являются правомочными при участии в них не менее половины членов совета.

20. Совет в пределах своей компетенции рассматривает основные вопросы деятельности отдела, подчиненных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры, заслушивает руководителей подчиненных организаций, рассматривает другие вопросы, входящие в компетенцию отдела.

21. Заседания совета отдела проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Постановление совета считается правомочным, если за него проголосовало две трети присутствующих членов совета. В случае равного количества проголосовавших «за» и «против», голос председателя совета считается решающим. Заседания совета отдела оформляются протоколами.

#### ГЛАВА 4 ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ОТДЕЛА

22. Имущество отдела составляют основные и оборотные средства, относящиеся к собственности района, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

23. Финансирование отдела, подчиненных организаций осуществляется за счет средств районного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, средств безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

#### ГЛАВА 5 ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

24. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

25. Отдел считается ликвидированным с момента внесения записи о его ликвидации в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.



## Приложение

к Положению об отделе культуры  
Поставского районного  
исполнительного комитета

### ПЕРЕЧЕНЬ

организаций, имущество которых находится в собственности Поставского района, органом управления которых является отдел культуры Поставского районного исполнительного комитета

1. Государственное учреждение культуры «Центр культуры и народного творчества Поставского района».

2. Государственное учреждение культуры «Поставская централизованная библиотечная система».

3. Государственное учреждение культуры «Поставский районный Дом культуры».

4. Государственное учреждение образования «Поставская детская школа искусств имени Антония Тызенгауза».

5. Государственное учреждение образования «Поставская детская школа искусств имени Альфреда Ромера».

6. Государственное учреждение образования «Воропаевская детская школа искусств имени Иосифа Сушко».

7. Государственное учреждение «Поставский районный краеведческий музей».