**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор УП ЖКХ**

**Поставского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.В.Танана**

**\_\_\_ сентября 2021**

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ УП ЖКХ ПОСТАВСКОГО РАЙОНА**

**Административные процедуры осуществляются бесплатно.**

**Жилищные правоотношения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Государственный орган(организация),в который гражданин должен обратится** | **Лицо ответственное за осуществле-ние процедуры, кабинет№,****тел.** | **Лицо заменяющее временно отсутствую-щего работника кабинет№, тел.** | **Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | **Максималь-ный срок осу-ществления администра-тивной процедуры/** **Запрашивае-мые документы (при необходимо-сти)** | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** |
| **1.1.5.Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий** | **УП ЖКХ, ул.Ворошилова, 1**  | **комиссия тел.25447****Зам.рук. по ИР Кобайло М.А.****каб.№4** | **комиссия** **тел. 41351****начальник ЖЭУ Касаткин А.Е. каб№11** | **Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предос-тавление жилого поме-щения, в случае нали-чия такого права сведения о доходе и имуществе,приходящихся на каждого члена семьи, в случае поста-новки на учет граждан , имеющих право на получение жилого помещения социального пользования** | **1 месяц со дня подачи заявления/****справка о составе семьи,****справка с БТИ, решение****исполн. и распорядтель-ного органа, копии диплома и контракта** | **бессрочно** |
| **1.1.5.1о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)** | **УП ЖКХ, ул.Ворошилова, 1**  | **комиссия тел.25447****Зам.рук. по ИР Кобайло М.А.****каб.№4** | **Комиссия** **тел. 41351****начальник ЖЭУ Касаткин А.Е. каб№11** | **Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предос-тавление жилого поме-щения, в случае нали-чия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества** | **1 месяц со дня подачи заявления** | **бессрочно** |
| **1.1.5.21о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)** | **УП ЖКХ, ул.Ворошилова, 1**  | **комиссия тел.25447 Зам.рук. по ИР Кобайло М.А.****каб.№4** | **комиссия** **тел. 41351****начальник ЖЭУ Касаткин А.Е. каб№11** | **Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан** | **15 дней со дня подачи заявления** | **бессрочно** |
| **1.1.5.3о включении в отдельные списки учета учете нуждающихся в улучшении жилищных условий** | **УП ЖКХ, ул.Ворошилова, 1**  | **комиссия тел.25447 Зам.рук. по ИР Кобайло М.А.****каб.№4** | **комиссия** **тел. 41351****начальник ЖЭУ Касаткин А.Е. каб№11** | **Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предос-тавление жилого поме-щения, в случае нали-чия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества** |  | **бессрочно** |
| **1.1.7.Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий** | **УП ЖКХ, ул.Ворошилова, 1**  | **комиссия тел.25447 Зам.рук. по ИР Кобайло М.А.****каб.№4** | **комиссия** **тел. 41351****начальник ЖЭУ Касаткин А.Е. каб№11** | **Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан** | **15 дней со дня подачи заявления** | **бессрочно** |
| **1.1.8.Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии** | **УП ЖКХ, ул.Ворошилова, 1**  | **комиссия тел.25447 Зам.рук. по ИР Кобайло М.А.****каб.№4** | **комиссия** **тел. 41351****начальник ЖЭУ Касаткин А.Е. каб№11** | **Заявление паспорта или иные документы, удо-стоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получе-ние жилого помещения в общежитии - в случае наличия такого права** | **1 месяц со дня подачи заявления / справки с места жительства и о составе семьи, с БТИ** | **бессрочно** |
| **1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий** | **УП ЖКХ, ул.Ворошилова, 1**  | **комиссия тел.25447 Зам.рук. по ИР Кобайло М.А.****каб.№4** | **комиссия** **тел. 41351****начальник ЖЭУ Касаткин А.Е. каб№11** | **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность** | **в день обращения** | **6 месяцев** |
| **Труд и социальная защита** |
| **2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки**  | **УП ЖКХ****ул.Ворошилова д.1** | **Специалист по кадрам****Шилина К.Ю.****Каб.№12****Тел.4-29-67** | **Начальник ОКПР Кобяк И.В.****Каб.№12****Тел.4-29-67** | **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**  | **5 дней со дня обращения** | **бессрочно**  |
| **2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности**  | **УП ЖКХ****ул.Ворошилова д.1** | **Специалист по кадрам****Шилина К.Ю.****Каб.№12****Тел.4-29-67** | **Начальник ОКПР Кобяк И.В.****Каб.№12****Тел.4-29-67** | **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**  | **5 дней со дня обращения** | **бессрочно**  |
| **2.3. Выдача справки о периоде работы, службы** | **УП ЖКХ****ул.Ворошилова д.1** | **Специалист по кадрам****Шилина К.Ю.****Каб.№12****Тел.4-29-67** | **Начальник ОКПР Кобяк И.В.****Каб.№12****Тел.4-29-67** | **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**  | **5 дней со дня обращения** | **бессрочно**  |
| **2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)**  | **УП ЖКХ****ул.Ворошилова д.1** | **Бухгалтер по з/п****Тихановская Е.И.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **Бухгалтер** **Цыбуленок И.А.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**  | **5 дней со дня обращения** | **бессрочно**  |
| **2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году** | **УП ЖКХ****ул.Ворошилова д** | **Председатель профкома****Четович Л.М.****51722****Каб.№24****51722** | **Казначей профкома****Шальц Е.С.****4-65-93** | **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**  | **5 дней со дня обращения** | **бессрочно** |
| **2.5. Назначение пособия по беременности и родам**  | **УП ЖКХ****ул.Ворошилова д.1** | **Бухгалтер по з/п****Тихановская Е.И..****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **Бухгалтер по з/п** **Цыбуленок И.А.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность** **листок нетрудоспособности**  | **Не позднее дня выплаты зарплаты** | **на срок, указанный в листке не- трудоспособности**  |
| **2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка**  | **УП ЖКХ****ул.Ворошилова д.1** | **Бухгалтер по з/п****Тихановская Е.И.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **Бухгалтер по з/п****Цыбуленок И.А.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **Заявление** **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность** **справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельств о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за границей копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей домовая книга (при ее наличии) - для граждан, проживающих в одноквартирных, блокированных жилых домах** **копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей**  | **10 дней со дня подачи заявления, а в случае направления запроса документов и (или) сведений от других гос органов и иных орг-й - 1 месяц** | **единовременно**  |
| **2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12- недельного срока беременности**  | **УП ЖКХ****ул.Ворошилова д.1** | **Бухгалтер по з/п****Тихановская Е.И.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **Бухгалтер по з/п****Цыбуленок И.А.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **Заявление** **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность****заключение врачебно- консультационной комиссии**  | **10 дней со дня подачи заявления, а в случае направления запроса документов и (или) сведений от других гос органов и иных орг-й - 1 месяц** | **единовременно**  |
| **2.9.1Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет** | **УП ЖКХ****ул.Ворошилова д.1** | **Бухгалтер по з/п****Тихановская Е.И.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **Бухгалтер по з/п** **Цыбуленок И.А.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдва свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детейкопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкасвидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейсправка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родамвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом**) | **10 дней со дня подачи заявления, а в случае направления запроса документов и (или) сведений от других гос органов и иных орг-й - 1 месяц** | **На срок до даты наступления обстоятельств влекущих прекращение выплаты пособия** |
| **2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет**  | **УП ЖКХ****ул.Ворошилова д.1** | **Бухгалтер по з/п****Тихановская Е.И.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **Бухгалтер по з/п** **Цыбуленок И.А.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **Заявление** **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность** **свидетельство о рождении ребенка** **копия решения суда – для семей усыновивших детей** **копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей домовая книга (при ее наличии) - для граждан, проживающих в одноквартирных, блокированных жилых домах** **справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений) ребенка** **копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей**  | **10 дней со дня подачи заявления, а в случае направления запроса документов и (или) сведений от других гос органов и иных орг-й - 1 месяц** | **по день достижения ребенком 3- летнего возраста**  |
| **2.12. Назначение пособия на ребенка старше 3 лет лет**  | **УП ЖКХ****ул.Ворошилова д.1** | **Бухгалтер по з/п****Тихановская Е.И..****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **Бухгалтер по з/п****Цыбуленок И.А.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **Заявление****паспорт или иной документ, удостоверяющий личность** **свидетельство о рождении несовершеннолетних детей** **домовая книга (при ее наличии) – для граждан проживающих в одноквартирном, блокированном доме** **копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа подтверждающего категорию неполной семьи, - для неполных семей****выписки(копии) трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей справка о том, что гражданин является обучающимся, - на детей старше 14 лет (предоставляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) , а дляучащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения** **справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, - на детей, посещающих учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания ребенка** **сведения о полученных доходах (о их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения** **удостоверение ребенка-инвалида - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет** **справка об удержании алиментов и их размере****справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу****удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность 1 или 2 группы** | **10 дней со дня подачи заявления, а в случае направления запроса документов и (или) сведений от других гос органов и иных орг-й - 1 месяц** | **по 31 декабря ка- лендарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста**  |
| **2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет**  | **УП ЖКХ****ул.Ворошилова д.1** | **Бухгалтер по з/п****Тихановская Е.И.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **Бухгалтер по зп****Цыбуленок И.А.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **листок нетрудоспособности**  | **не позднее дня выплаты заработной платы** | **на срок, указанный в листке не- трудоспособности**  |
| **2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком**  | **УП ЖКХ****ул.Ворошилова д.1** | **Бухгалтер по з/п****Тихановская Е.И.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **Бухгалтер по з/п** **Цыбуленок И.А.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **листок нетрудоспособности**  | **не позднее дня выплаты заработной платы** | **на срок, указанный в листке не- трудоспособности**  |
| **2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида**  | **УП ЖКХ****ул.Ворошилова д.1** | **Бухгалтер по з/п****Тихановская Е.И.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **Бухгалтер по з/п****Цыбуленок И.А..****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **листок нетрудоспособности документ, подтверждающий период пребывания в санаторно-курортной организации**  | **не позднее дня выплаты заработной платы** | **на срок, указанный в листке не- трудоспособности**  |
| **2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты**  | **УП ЖКХ****ул.Ворошилова д.1** | **Бухгалтер по з/п****Тихановская Е.И.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **Бухгалтер по з/п****Цыбуленок И.А.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность** | **5 дней со дня обращения** | **бессрочно**  |
| **2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия**  | **УП ЖКХ****ул.Ворошилова д.1** | **Бухгалтер по з/п****Тихановская Е.И.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **Бухгалтер по з/п****Цыбуленок И.А.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность** | **5 дней со дня обращения** | **бессрочно**  |
| **2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере** | **УП ЖКХ****ул.Ворошилова д.1** | **Бухгалтер по з/п****Тихановская Е.И.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **Бухгалтер по з/п****Цыбуленок И.А.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность** | **5 дней со дня обращения** | **бессрочно**  |
| **2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государствен- ного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием**  | **УП ЖКХ****ул.Ворошилова д.1** | **Председатель профкома Четович Л.М.****Тел.51722** **каб.№ 24 тел.4-65-93** | **Бухгалтер по з/п****Тихановская Е.И.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **-**  | **5 дней со дня обращения** | **бессрочно**  |
| **2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет**  | **УП ЖКХ****ул.Ворошилова д.1** | **Специалист по кадрам Шилина К.Ю.****Каб.№12****Тел.4-29-67** | **Начальник ОКПР****Кобяк И.В.****Каб.№12****Тел.42967** | **-**  | **5 дней со дня обращения** | **бессрочно**  |
| **2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам**  | **УП ЖКХ****ул.Ворошилова д.1** | **Бухгалтер по з/п****Тихановская Е.И..****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **Бухгалтер по з/п****Цыбуленок И.А.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность** | **3 дня со дня обращения**  | **бессрочно**  |
| **2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение**  | **УП ЖКХ****ул.Ворошилова д.1** | **Бухгалтер по з/п****Тихановская Е.И.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **Бухгалтер по з/п****Цыбуленок И.А.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего** **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь ко свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за границей** **свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет**  | **1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц**  | **единовременно**  |
| **2.37.Выдача справки о месте захоронения родственников** | **Ул.Ворошилова, 1** | **Регистратор мест захоронения Жданова Н.Н.****Каб.№ 21****42613** | **Мастер Киселев Н.С.** | **заявление** | **5 дней со дня подачи заявления** | **бессрочно** |
| **2.37.1Предоставление участков для захоронения** | **Кладбище д.Кашицы** | **Рабочий ритуальных услуг****Лысенко О.А.****кладбище** | **Мастер Киселев Н.С.** | **Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)****Свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)** | **1 день со дня подачи заявления** | **бессрочно** |
| **2.372Резервирование участков для захоронения** | **Кладбище д.Кашицы** | **Рабочий ритуальных услуг****Картузова А.И.****кладбище** | **Мастер Киселев Н.С.** | **Заявление лица, являющегося законным представителем умершего(погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего(погибшего)** | **1 день со дня подачи заявления** | **бессрочно** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь**  | **УП ЖКХ****ул.Ворошилова****Д.1** | **Бухгалтер по з/п****Тихановская Е.И..****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **Бухгалтер по з/п****Цыбуленок И.А.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **Заявление** **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**  | **5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных организаций - 1 месяц**  | **6 месяцев**  |
| **18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц**  | **УП ЖКХ****ул.Ворошилова****Д.1** | **Бухгалтер по з/п****Тихановская Е.И.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **Бухгалтер по з/п****Цыбуленок И.А.****Каб.№6****Тел.4-24-32** | **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**  | **В день обращения**  | **бессрочно**  |
| ***Газо-,электро-,тепло- и водоснабжение*** |
| **10.9. Выдача технических условий на подключение к тепловым сетям энергоснабжающей организации одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации**  | **УП ЖКХ****ул.Ворошилова****Д.1** | **Начальник ПТО** **Шитько О.И..****Каб.№18****Тел.4-16-87** | **Инженер ПТО****Ясинская С.В.****Каб.№18****Тел.4-16-87** | **Заявление** **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность** | **10 дней со дня подачи заявления**  | **2 года**  |
| **10.10. Оформление заключения о готовности к эксплуатации системы теплоснабжения одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации, по результатам приемки выполненных работ**  | **УП ЖКХ****ул.Ворошилова****Д.1** | **Начальник ПТО** **Шитько О.И.****Каб.№18****Тел.4-16-87** | **Инженер ПТО****Ясинская С.В.****Каб.№18****Тел.4-16-87** | **Заявление** **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность исполнительно- техническая документация**  | **10 дней со дня подачи заявления**  | **бессрочно**  |
| **10.11. Выдача технических условий на установку средства расчетного учета и (или) системы автоматического регулирования тепловой энергии**  | **УП ЖКХ****ул.Ворошилова****Д.1** | **Начальник ПТО** **Шитько О.И.****Каб.№18****Тел.4-16-87** | **Инженер ПТО** **Ясинская С.В.****Каб.№18****Тел.4-16-87** | **заявление** **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность** | **10 дней со дня подачи заявления**  | **2 года** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек** | **УП ЖКХ, ул.Ворошилова, 1**  | **Начальник ЖЭУ****Касаткин А.Е.****Каб.№11****Тел.41351** | **Зам.****директора ЖЭС Романенков А.В.****Каб.№11****Тел.41351** | **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошкиудостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород** | **в день обращения**  | **бессрочно**  |

Заместитель руководителя

 по идеологической работе М.А.Кобайло