Председатель районного Совета депутатов на основании ст.22 Закона Республики Беларусь «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь»:

* возглавляет Совет, руководит его работой, обеспечивает взаимодействие с соответствующим исполкомом;
* представляет Совет во взаимоотношениях с другими государственными органами, иными организациями и гражданами;
* утверждает штатное расписание соответствующего Совета;
* созывает сессии Совета, организует работу по подготовке сессий Совета, ведет заседание Совета;
* организует контроль за выполнением решений Совета;
* назначает на должность и освобождает от должностей работников аппарата Совета, заключает (продлевает, расторгает) с ними трудовые договоры (контракты), применяет к ним меры поощрения, дисциплинарного взыскания;
* приглашает на заседания Совета представителей других Советов, исполнительных и распорядительных органов, иных организаций, органов территориального общественного самоуправления, а также граждан;
* направляет на заключение постоянных комиссий проекты решений Совета, дает поручения председателям постоянных комиссий;
* подписывает решения, протоколы заседаний Совета, издает распоряжения;
* организует рассмотрение запросов депутатов Совета;
* организует работу Совета по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, ведению книги замечаний и предложений, осуществлению административных процедур. При необходимости вносит предложения по аким обращениям на рассмотрение сессии Совета;
* осуществляет личный прием граждан и представителей юридических лиц;
* докладывает Совету о состоянии дел на соответствующей территории и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции, представляет сессии Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год отчеты о своей деятельности, а также информирует граждан о состоянии дел на соответствующей территории;
* осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Законом и другими актами законодательства;
* вносит на рассмотрение Совета предложения об отмене не соответствующих законодательству распоряжений председателя соответствующего исполкома, решений исполкома, нижестоящего Совета, распоряжений председателя нижестоящего Совета;
* возглавляет президиум Совета, организует работу по подготовке его заседаний, ведет заседания, подписывает решения, протоколы заседаний президиума Совета;
* представляет сессии Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год отчеты о деятельности президиума Совета.