**Перечень административных процедур осуществляемых**

**Камайским сельским исполнительным комитетом**

Время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница

с 8.00 до 17.00, среда с 8.00 до 20.00 перерыв с 13.00 до 14.00

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **административных процедур в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»** | | **Информация о должностных лицах, ответственных за осуществление административных процедур и лицах их замещающих**  **(№ кабинета, телефон)** |
| ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | |
| 1.1.22 Принятие решения о разрешении отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него, приобретенных с использованием средств семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207 |
| 1.1.5 Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | | делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207  в случае отсутствия –  управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206 |
| 1.1.7 Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | | делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207  в случае отсутствия –  управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206 |
| 1.1.13 Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:  по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью,вследствие признания нанимателем другого члена семьи, по требованию члена семьи нанимателя  (делегированы полномочия по осуществлению административной процедуры) | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207 |
| 1.1.18 Принятие решения о предоставлении арендного жилья  (делегированы полномочия по осуществлению административной процедуры) | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207 |
| 1.1.29 Принятие решения о предоставлении безналичных жилищных субсидий | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207 |
| 1.1.30 Принятие решения о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207 |
| 1.3.1 Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207 |
| 1.3.2 Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207 |
| 1.3.5 Выдача справки о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207 |
| 1.3.6 Выдача справки для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207 |
| 1.3.7 Выдача справки о начисленной жилищной квоте | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207 |
| 1.3.10.Выдача справки подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207 |
| 1.3.11 Выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д. | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207 |
| 1.8 Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему | | делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207  в случае отсутствия –  управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206 |
| 1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельской местности и эксплуатируемых до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (доле в праве собственности на них) далее для целей настоящего пункта–жилой дом), не зарегистрированных в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207 |
| 1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений) | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207 |
| ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | |
| 2.37 Выдача справки о месте захоронения родственников | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207 |
| 2.371 Предоставление участков для захоронения | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207 |
| РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ | | |
| 5.1 Регистрация рождения | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – председатель  Урбанайть Геннадий Чеславович  каб. № 1, тел. 8(02155) 46205 |
| 5.2 Регистрация заключения брака | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – председатель  Урбанайть Геннадий Чеславович  каб. № 1, тел. 8(02155) 46205 |
| 5.3 Регистрация установления отцовства | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – председатель  Урбанайть Геннадий Чеславович  каб. № 1, тел. 8(02155) 46205 |
| 5.5 Регистрация смерти | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – председатель  Урбанайть Геннадий Чеславович  каб. № 1, тел. 8(02155) 46205 |
| 5.13 Выдача справок о рождении, о смерти | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – председатель  Урбанайть Геннадий Чеславович  каб. № 1, тел. 8(02155) 46205 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | | | | |
| 6.6. Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования | Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна каб. № 3, тел. 8(02155) 46207 | | |
| 6.7. Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью | Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207 | | |
| АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО | | |
| 9.3.4. Выдача утвержденного местным исполнительным и распорядительным органом акта приемки в эксплуатацию законченных возведением одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности, реконструированных жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности  (делегированы полномочия по осуществлению административной процедуры) | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – председатель  Урбанайть Геннадий Чеславович  каб. № 1, тел. 8(02155) 46205 |
| 9.4. Принятие решения по самовольному строительству в установленном порядке  (делегированы полномочия по осуществлению административной процедуры) | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – председатель  Урбанайть Геннадий Чеславович  каб. № 1, тел. 8(02155) 46205 |
| ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ | | |
| 11.1.1 Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь достигшему 14-летнего возраста. | | делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207  в случае отсутствия –  управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206 |
| РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ | | |
| 13.1 Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц  без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | | делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207  в случае отсутствия –  управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206 |
| 13.2 Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | | делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207  в случае отсутствия –  управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206 |
| 13.3 Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания | | делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207  в случае отсутствия –  управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206 |
| ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ | | |
| 18.14 Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания одноквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокошения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела | | делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207  в случае отсутствия –  управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ | | |
| 22.8 Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество, сведения о котором отсутствуют в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207 |
| 22.9 Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207 |
| 22.91 Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой клаcсификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207 |
| 22.92 Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207 |
| 22.93 Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207 |
| 22.24 Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003г. жилого дома(жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством. | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207 |
| 22.241. Выдача справки, подтверждающей внесение в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г. сведений об одноквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г. | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207 |
| 22.242. Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета) | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207 |
| **Наименование**  **административных процедур в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь**  **от 24 сентября 2022 г. № 548  «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»** | | **Информация о должностных лицах, ответственных за осуществление административных процедур и лицах их замещающих**  **(№ кабинета, телефон)** |
| 6.34.1. Получение разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207 |
| 16.4. Регистрация договоров найма жилья, договора финансовой аренды (лизинга) в отношении объектов частного жилищного фонда | |  |
| 16.4.1. Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207 |
| 16.4.2. Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору | | управляющий делами сельисполкома  Кулич Галина Ивановна  каб. № 2, тел. 8(02155) 46206  в случае отсутствия – делопроизводитель  Хведевич Анна Михайловна  каб. № 3, тел. 8(02155) 46207 |