

УТВЕРЖДАЮ

Главный государственный
санитарный врач Поставского район
Витебской области – главный врач
Поставского райЦГЭ

С.А.Рассеева



План мероприятий

Государственного учреждения «Поставский районный центр гигиены и эпидемиологии» по профилактике
коррупционных правонарушений на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I. Управление коррупционными рисками и предупреждения коррупционных проявлений			
1.1.	Рассмотреть на производственном собрании итоги работы по соблюдению антикоррупционного законодательства в 2024 году	До 15.02.2024	Рассеева С.А.
II. Организация доступной и качественной медицинской помощи			
2.1.	Информирование граждан о порядке оказания платных и бесплатных медицинских услуг; размещение информации на информационном стенде, странице Поставского райЦГЭ сайта райисполкома условий предоставления платных видов медицинских услуг с оказанием видов и стоимости их оказания.	постоянно	Ловец Е.А.
III. Организационно-профилактические мероприятия			
3.1.	Проводить анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности.	1 раз в квартал	Рассеева С.А. Сафронова Л.Н. Жердецкая С.Ф.
3.2.	Продолжить проведение анонимного анкетирования среди работников с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства взяток, поборов и т.д. Анализировать результаты анонимного анкетирования с обсуждением на заседании комиссии по противодействию коррупции.	До 01.07.2024	Воронова Е.В.

3.3.	Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, особенно в части их использования на выполнение капитального и текущего ремонтов.	Постоянно	Рассеева С.А. Зеленкевич А.Н.
3.4.	Обеспечить повышение квалификации работников финансово-хозяйственной службы.	Не реже 1 раза в 5 лет	Рассеева С.А. Зеленкевич А.Н.
3.5.	Обеспечить проведение с должностными лицами учебы по вопросам соблюдения законодательства при осуществлении государственных закупок медицинских товаров, оборудования	Ежегодно	Кончанина С.М.
3.6.	Обеспечить своевременное информирование государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, о фактах совершения подчиненными работниками правонарушений, содержащих признаки коррупционного поведения.	Постоянно	Рассеева С.А.
3.7.	Обеспечить под персональную ответственность реализацию Положения об урегулировании конфликта интересов между работниками и учреждением. Ознакомить каждого сотрудника под роспись с понятиями «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», а также с мерами по их профилактике и урегулированию.	Постоянно	Рассеева С.А. Воронова Е.В.
3.8.	Обеспечить исполнение должностными лицами требований, предусмотренных статьей 40 Закона о борьбе с коррупцией.	Постоянно	Рассеева С.А. Сафронова Л.Н. Жердецкая С.Ф. Воронова Е.В.
3.9.	Обеспечить изучение в трудовом коллективе требований антикоррупционного законодательства с последующим контролем знаний.	Ежегодно	Воронова Е.В.
3.10.	Пересмотреть кадровый резерв и обеспечить учебу с кадровым резервом в соответствии с Положением о порядке рассмотрения вопросов, связанных с подбором кандидатур и подготовкой документов для согласования назначения на должность руководителя организации.	Ежегодно	Рассеева С.А.