



ВІЦЕБСКІ АБЛАСНЫ ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ
РАСПАРАДЖЭННЕ

29 июля 2008 г.

№ 576р

г. Витебск

Об открытии специализированной
страницы «Дебюрократизация
государственного органа»
на сайтах областного, городских
и районных исполнительных
комитетов

В целях выполнения требований Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О мерах по дальнейшей дебюрократизации государственного аппарата» (далее – Директива № 2):

1. Начальнику управления идеологической работы облисполкома Кузьмичу М.П. обеспечить открытие специализированной страницы «Дебюрократизация государственного органа» и размещение гиперссылки на рубрику «Дебюрократизация административных процедур», аналогичную гиперссылке, содержащейся на официальном сайте Национального центра законодательства и правовых исследований Республики Беларусь <http://pravo.by/>, на официальном сайте облисполкома.

2. Председателям городских, районных исполнительных комитетов (далее – горрайисполкомы) открыть специализированную страницу «Дебюрократизация государственного органа» на официальных сайтах горрайисполкомов.

3. Определить, что специализированная страница сайта предназначена для размещения вопросов дебюрократизации государственных органов, выполнения требований Указа Президента Республики Беларусь от 15 октября 2007 г. № 498 «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц» (далее – Указ № 498) и законодательства об административных процедурах по заявительному принципу «одно окно».

На специализированную страницу сайта посетители могут обращаться, если столкнулись со случаями:

- нарушений Указа № 498 – волокиты, формализма при рассмотрении обращений граждан;
- отказа в осуществлении административной процедуры;
- нарушений сроков осуществления административных процедур;

2

истребования для осуществления административных процедур документов, не включенных в перечень административных процедур; необеспечения приема граждан в удобное для них время; отсутствия в приемное время на рабочем месте работника, осуществляющего прием граждан; длительного ожидания в очередях, а также если имеются конкретные предложения по упрощению административных процедур.

Указанные сообщения не являются обращениями граждан в смысле Закона Республики Беларусь от 6 июня 1996 года «Об обращениях граждан».

Данную информацию необходимо разместить на сайте.

4. Заместителю начальника управления делами – начальнику отдела правового обеспечения и по работе с обращениями граждан облисполкома Римковой В.А. проводить обобщение, анализ электронных сообщений и принимать меры к реализации предложений, поступивших на указанную специализированную страницу.

5. Начальникам комитетов, управлений, отделов облисполкома, председателям горрайисполкомов, главам администраций районов г. Витебска:

обеспечить рассмотрение электронных сообщений, поступивших на указанную специализированную страницу сайтов облисполкома, горрайисполкомов, в срок до 5 дней и принятие мер реагирования в срок до 15 дней;

анализировать поступившие вопросы и предложения;

итоги работы по реализации поступивших вопросов отражать в информации по выполнению Директивы № 2 в сроки, установленные распоряжением облисполкома от 9 апреля 2007 года № 259р «Об утверждении плана мероприятий».

6. Данное распоряжение поместить на официальный сайт облисполкома.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления делами – начальника отдела правового обеспечения и по работе с обращениями граждан облисполкома Римкову В.А., председателей горрайисполкомов, глав администраций районов г. Витебска.

Председатель

В.П.Андрейченко

Римкова 36 36 98